Št.: 430 – 15 / 2024

Datum: 29. 3. 2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA za javno naročilo z naslovom:

Izvajanje storitev posebnih linijskih prevozov šoloobveznih otrok na območju občine Jesenice

Zaporedna številka: 430 – 15 / 2024

Vrsta postopka: konkurenčni postopek s pogajanji skladno s točko a) prvega odstavka 44. člena ZJN-3

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: http://www.jesenice.si
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

Povabilo k oddaji ponudbe

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev posebnih linijskih prevozov šoloobveznih otrok na območju občine Jesenice. Storitve, ki so predmet javnega naročila se oddajajo za obdobje treh šolskih let, predvidoma od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2027.

Naročnik oddaja predmetno javno naročilo skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23; v nadaljevanju Uredba), in sicer v delu, ki se nanaša na vozila za cestni prevoz in storitve prevoza (15. točka prvega odstavka 4. člena Uredbe). Izvajalec mora storitve prevoza izvajati s čistimi avtobusi oziroma oziroma čistimi lahkimi vozili, ki uporabljajo alternativne vire energije (električna vozila ali vozila na vodikove gorivne celice) (varianta 1). Če naročnik ne bo uspel pridobiti ponudbe za storitve prevozov s čistimi avtobusi oziroma čistimi lahkimi vozili (varianta 1), bo naročilo oddal ponudniku, ki bo ponudil izvedbo storitev z drugimi avtobusi in ostalimi vozili na konvencionalna fosilna goriva (varianta 2), skladno s spodaj navedenimi pogoji in merili.

Naročnik javno naročilo oddaja po konkurenčnem postopku s pogajanji skladno s točko a) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Zaradi posebnih okoliščin, povezanih z vrsto, kompleksnostjo ali pravno in finančno strukturo ali zaradi z njimi povezanih tveganj, javnega naročila namreč ni mogoče oddati brez predhodnih pogajanj. V zvezi z izvedbo postopka naročnik nadalje pojasnjuje, da oddaja prijave hkrati predstavlja tudi oddajo prve ponudbe. Skladno z določbo enajstega odstavka 44. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje pravico, da javno naročilo odda na podlagi prvih ponudb, ki bodo oddane do roka za oddajo ponudb in ne izvede dodatnega kroga pogajanj. Ob upoštevanju navedenega naročnik pojasnjuje, da se v tej razpisni dokumentaciji tako za prijavo uporablja termin »ponudba« saj se v okviru oddaje prijave prav tako oddaja tudi prva ponudba.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F), OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je: Izvajanje storitev posebnih linijskih prevozov šoloobveznih otrok na območju občine Jesenice.

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito.

Variantne ponudbe: Da. Ponudnik lahko odda ponudbo za varianto 1 ALI varianto 2, kot izhaja iz razdelka Tehnične specifikacije, pri čemer ima prednost pri izbiri varianta 1:

- varianta 1 (čisti avtobus ali čisto lahko vozilo),
- varianta 2 (avtobus oz. ostala vozila na konvencionalna fosilna goriva).

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	**Datumi**
Rok za postavitev vprašanj	do 24. 4. 2024 do 09:00
Rok za predložitev ponudb	do 10. 5. 2024 do 09:00
Odpiranje ponudb	10. 5. 2024 ob 10:00

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: http://www.jesenice.si
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba:	Barbara Toman	Petra Dečman
E-poštni naslov:	barbara.toman@jesenice.si	petra.decman@jesenice.si
Telefonska št:	04 5869 212	04 5869 297

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način: elektronska oddaja na URL: https://ejn.gov.si

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko spletne aplikacije e-JN, ki je dosegljiva na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja in spletni strani https://ejn.gov.si/. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Ponudba mora biti preko navedene aplikacije oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku (če sistem to omogoča), bodo izločene kot nepravočasne.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko spletne aplikacije. Zaželeno je, da je ponudba zložena (skenirana) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

Če spletna aplikacija e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj dva delovna dneva v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti oziroma za najmanj pet delovnih dni v primeru drugih postopkov za oddajo naročila iz 39. člena ZJN-3, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

PREDLOŽITEV ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik odda zavarovanje za resnost ponudbe (menično izjavo in bianco menico) do roka za oddajo ponudb na način:

- osebno na naslov: OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice ali
- po pošti na naslov: OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice.

Zavarovanje mora v vložišče naročnika prispeti do navedene ure. Zavarovanja odposlana pred potekom roka, ki bodo k naročniku prispela po zgoraj navedenem roku, bodo izločena kot nepravočasna in zaprta vrnjena ponudnikom. Prav tako bo v primeru nepravočasne predložitve zavarovanja naročnik zavrnil ponudbo ponudnika, ki ne bo pravočasno predložil zavarovanja.

V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddanem zavarovanju s pravilno navedenim datumom in časom oddaje zavarovanja pri pooblaščeni osebi naročnika.

Ponudnik predloži zavarovanje v zapečateni ali zaprti ovojnici, skladno z obrazcem priloženim v tej razpisni dokumentaciji. Naročnik ne odgovarja za predčasno odprtje zavarovanja, ki ne bo ustrezno označeno, skladno s temi navodili. Na vseh ovitkih naj bo navedena firma, točen naslov, telefonska številka in e-mail ponudnika.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu: **Spletna aplikacija e-Oddaja**

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-JN po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku obdobja, ki ga določa skrbnik sistema. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-JN.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija pa je vidna samo naročniku.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija **je brezplačna.**

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila: Portal javnih naročil.

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: http://www.jesenice.si
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

POGAJANJA

Skladno z že navedenim v uvodu te razpisne dokumentacije, se v okviru oddaje prijave oddaja tudi prva ponudba v okviru postopka oddaje javnega naročila. V kolikor naročnik ne bi pridobil sprejemljive ponudbe si naročnik pridržuje pravico do izvedbe dodatnega kroga pogajanj. V kolikor se bo izvedel dodaten krog pogajanj, bo naročnik k oddaji ponudbe v okviru dodatnega kroga pogajanj pozval le gospodarske subjekte, za katere se po pregledu in ocenjevanju danih prijav oziroma ponudb ugotovi, da:

- ne obstajajo razlogi za izključitev zoper glavnega kandidata/ponudnika, vse partnerje v primeru skupne prijave/ponudbe in vse podizvajalce nominirane v prijavi/ponudbi,
- so skladno z določbami razpisne dokumentacije izpolnjeni vsi pogoji za sodelovanje,
- prijava/ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v razpisni dokumentaciji v okviru tehničnih specifikacij,
- je prijava/ponudba prispela na naslov naročnika pravočasno,
- pri prijavi/ponudbi ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

V primeru izvedbe dodatnega kroga pogajanj bodo kandidati o priznanju usposobljenosti pisno obveščeni s sklepom naročnika pred izvedbo postopka pogajanj.

Usposobljenim kandidatom bo povabilo k oddaji ponudbe v dodatnem krogu pogajanj poslano najkasneje 3 dni pred izvedbo pogajanj, razen, če se na ravni naročnika in povabljenimi ponudniki doseže soglasje o skrajšanju roka.

Naročnik bo izvedel največ en dodatni krog pogajanj.

Predmet pogajanj je ponudbena cena v EUR brez DDV.

Naročnik si pridržuje pravico, da javno naročilo odda na podlagi prvih ponudb, torej brez izvedbe dodatnega kroga pogajanj.

Datum: 29. 03. 2024
Kraj: Jesenice

OBČINA JESENICE

mag. Peter Bohinec, župan

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: http://www.jesenice.si
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

V primeru elektronske oddaje ponudbe se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljene napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in

- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. ESPD

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Ponudniki lahko vedno predložijo ESPD kot predhodno dokazilo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, pri čemer morajo ESPD obrazce predložiti za vse gospodarske subjekte (partnerje, podizvajalce, ostale gospodarske subjekte), ki sodelujejo v ponudbi.

V kolikor v razpisni dokumentaciji ni izrecno zahtevano, da so gospodarski subjekti dolžni predložiti ESPD, lahko namesto ESPD obrazca predložijo ostale zahtevane obrazce, s katerimi izkažejo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje.

6. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil

naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

7. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

8. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

9. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na šesti odstavek 89. člena ZJN-3 sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

V primeru, da ponudniki v razpisni dokumentaciji ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej obvestijo naročnika. Ponudniki lahko ugotovljene napake tudi sami odpravijo, če gre za očitno računske napake v smislu določil 89. člena ZJN-3, pri čemer je zaželeno, da označijo, na katerih mestih in na kakšen način so odpravili napake. V nobenem primeru pa ponudniki pri odpravi napak ne smejo spreminjati predizpolnjenih količin ali na kakršenkoli način posegati v same vsebinske zahteve predmeta naročila.

10. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

11. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

1. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;

2. za dodatne dobave blaga, ki jih izvede prvotni dobavitelj, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava dobavitelja:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter

- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;

3. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;

4. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov dobavitelj kot posledica enega od naslednjih razlogov:

- nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu s 1. točko;

- drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;

5. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz 2. in 3. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz 2. ali 3. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz 2. ali 3. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

prememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v 4. točki.

12. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;
- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznanil naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v prijavni oz. ponudbeni dokumentaciji, ki bodo kot taki opredeljeni v sklepu ali na drug način v pisni obliki, tako da bo jasno, da ponudnik takšno informacijo šteje za poslovno skrivnost.

13. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščene osebe in žigosani z žigom ponudnika;
- da so vse strani v ponudbi oštevilčene z zaporednimi številkami, ponudnik pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščene osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

14. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

15. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html

Zahtevek za revizijo skladno z določbo 13.a člena ZPVPJN lahko vloži samo preko portala eRevizija na spletnem naslovu https://www.portalerevizija.si.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: http://www.jesenice.si
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

Merila

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Ponudnik lahko odda ponudbo za varianto 1 ALI varianto 2, pri čemer ima prednost pri izbiri varianta 1:

- varianta 1 (čisti avtobus ali čisto lahko vozilo),
- varianta 2 (avtobus na konvencionalna fosilna goriva ali vozila na konvencionalna fosilna goriva).

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

VARIANTA 1: Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo za varianto 1 na podlagi spodaj navedenih meril:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena na kilometer v EUR brez DDV	V okviru predmetnega ponderja se upošteva ponudbena cena na kilometer v EUR brez DDV, kot izhaja iz obrazca Ponudba. Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno za kilometer bo dobil 90 točk. Ostali ponudniki bodo dobili točke po formuli: (najnižja ponujena cena/ponujena cena) x 90 = število točk
Ponder 2:	Družbeno odgovorno podjetje	V okviru predmetnega ponderja prejmejo ponudniki, ki imajo pridobljen certifikat na področju družbene odgovornosti 10 točk. Kot relevanten certifikat se upošteva certifikat Družini prijazno podjetje ali enakovreden (kot na primer SA 8000, standard GRI, AA1000, OHSAS 18001, najboljši delodajalec, Priznanje RS za poslovno odločnost itn.) Ponudniki, ki certifikata v ponudbi ne bodo predložili, v okviru predmetnega ponderja ne prejmejo dodatnih točk.

V primeru enakovrednih ponudb se izbere ponudba, ki je ugodnejša glede na ponder 1.

VARIANTA 2: Naročnik bo pod pogojem, da ne bo nobena ponudba oddana za varianto 1, izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo za varianto 2 na podlagi spodaj navedenih meril:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena na kilometer v EUR brez DDV	V okviru predmetnega ponderja se upošteva ponudbena cena na kilometer v EUR brez DDV, kot izhaja iz obrazca Ponudba. Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno za kilometer bo dobil 90 točk. Ostali ponudniki bodo dobili točke po formuli:

		(najnižja ponujena cena/ponujena cena) x 90 = število točk
Ponder 2:	Družbeno odgovorno podjetje	V okviru predmetnega ponderja prejmejo ponudniki, ki imajo pridobljen certifikat na področju družbene odgovornosti 10 točk. Kot relevanten certifikat se upošteva certifikat Družini prijazno podjetje ali enakovreden (kot na primer SA 8000, standard GRI, AA1000, OHSAS 18001, najboljši delodajalec, Priznanje RS za poslovno odločnost itn.) Ponudniki, ki certifikata v ponudbi ne bodo predložili, v okviru predmetnega ponderja ne prejmejo dodatnih točk.

V primeru enakovrednih ponudb se izbere ponudba, ki je ugodnejša glede na ponder 1.

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: http://www.jesenice.si
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Razlogi za izključitev

POGOJ 1 **Nekaznovanost**	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so taksativno našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec in ESPD) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta. Preverbo izpolnjevanja pogojev bo naročnik izvedel sam. Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanje ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izpis iz sodnega ali drugega ustreznega registra v državi sedeža, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj

	Velja enako kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Velja enako kot za ponudnika. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 2 **Plačani davki in prispevki**	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD. Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zaprisežено izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD.

	Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.

	Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.
NAVODILO / OPOMBA	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca in ESPD. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Neblokiranost poslovnih računov oziroma poravnane dospele obveznosti	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora izkazati, da v obdobju zadnjih šestih (6) mesecev pred datumom izdaje dokazila (dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od roka za oddajo ponudb), ni imel blokiranega poslovnega računa oziroma dospelih neporavnanih obveznosti.
DOKAZILO	Potrdila vseh bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprte poslovne račune iz katerih izhaja, da ta v obdobju zadnjih šestih (6) mesecev pred datumom izdaje dokazila ni imel blokiranega poslovnega računa oziroma dospelih neporavnanih obveznosti ali adekvatno dokazilo (na primer obrazec BON-2, obrazec S.Bon-1/P itn.).
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj

Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

POGOJ 2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je **vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov,** ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.
NAVODILO / OPOMBA	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.

POGOJ 3 Bonitetna ocena	Samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni partner in vsi ostali partnerji imajo tekočo bonitetno oceno: • izdano s strani AJPES najmanj SB6 ali • izdano s strani Standard&Poor`s najmanj BB ali • izdano s strani Fitch najmanj BB ali • izdano s strani Moody`s najmanj Ba. Gospodarski subjekt lahko predloži tudi bonitetno oceno druge bonitetne hiše, pri čemer mora izkazati, da je vzporejana bonitetna ocena najmanj enaka eni izmed zgoraj navedenih

	bonitetnih ocen. Gospodarski subjekt mora poslovati dovolj časa, da mu lahko bonitetna hiša izdela bonitetno oceno, ki jo je mogoče vzporejati z zgoraj navedenimi ocenami.
DOKAZILO	Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše. Dokazilo o izpolnjevanju pogoja, ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

Tehnična sposobnost

POGOJ 1 Tehnična in kadrovska usposobljenost	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora biti tehnično in kadrovsko usposobljen za izvedbo javnega naročila in mora imeti voznike, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz skupin otrok v cestnem prometu ter vozni park, ki je v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil za prevoz skupin otrok v cestnem prometu. Gospodarski subjekt mora razpolagati z ustreznim voznim parkom, ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje cestnega prometa in vozil v cestnem prometu in predpisom, ki urejajo področje prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu, da bo lahko zagotovil nemoten prevoz otrok v šolo in nazaj domov. V kolikor ponudnik voznega parka s katerim dokazuje izpolnjevanje zahtev naročnika nima v lasti, mora imeti zanj sklenjeno pogodbo (leasing, najemno) za celotno obdobje izvajanja javnega naročila, v kolikor gre za najemno pogodbo, oziroma mora iz pogodbe izhajati, da bo po preteku pogodbe, ponudnik lastnik vozila. Zahteve naročnika glede vrste vozil: • naročnik zahteva najmanj tri (3) 59 sedežne avtobuse, pri čemer se zahtevano število sedežev nanaša na število potnikov (voznik ni vključen). Eden (1) izmed ponujenih avtobusov mora biti nizkopodni avtobus za zagotavljanje prevoznosti na Blejski Dobravi; • naročnik zahteva najmanj tri (3) 29 sedežne mini - buse, pri čemer se zahtevano število sedežev nanaša na število potnikov (voznik ni vključen) in • naročnik zahteva najmanj en (1) 16 sedežni kombi, pri čemer se zahtevano število sedežev nanaša na število potnikov (voznik ni vključen). Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok, mora izpolnjevati pogoje določene z zakonom, ki ureja prevoze v cestnem prometu (izpit ustrezne kategorije, potrdilo o vozniških izkušnjah) in mora biti pri ponudniku redno zaposlen ali mora z njim sodelovati na podlagi sklenjene

	pogodbe. Ponudnik mora v ponudbi imenovati zadostno število voznikov, da bo lahko nemoteno opravljal storitev, ki je predmet javnega naročila.
DOKAZILO	Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec SEZNAM VOZNIKOV IN VOZIL in optični odčitki veljavnih prometnih dovoljenj vozil navedenih v Obrazcu SEZNAM VOZNIKOV IN VOZIL, s katerimi se bo izvajala storitev, ki je predmet javnega naročanja oz. v primeru, da ponudnik ni lastnik vozil, v ponudbi poleg prometnega dovoljenja predloži tudi pogodbo iz katere izhaja razpolaganje z vozilom.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 2 Strokovna usposobljenost voznika	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, izpolnjuje vse pogoje in zahteve Zakona o varnosti cestnega prometa, Zakona o prevozih v cestnem prometu, Zakona o pravilih cestnega prometa, Zakona o motornih vozilih, Pravilnika o delih, in opremi vozil, Pravilnika o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok ter preostale zakonodaje, vezane na opravljanje dejavnosti izvajanja prevozov otrok. Gospodarski subjekt mora razpolagati z veljavnimi licencami, potrebnimi za izvajanje prevozov šolskih otrok, ki jih mora predložiti v ponudbi.
DOKAZILO	Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec KROVNA IZJAVA, ESPD obrazec in optični odčitek veljavne licence za izvajanje prevozov potnikov ali blaga v notranjem cestnem prometu.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 3 Reference za izvedene storitve	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je v obdobju zadnjih treh (3) let pred objavo tega naročila na Portalu javnih naročil, uspešno izvedel najmanj eno (1) istovrstno storitev prevoza šolskih otrok za naročnika, ki je subjekt javnega prava. Kot istovrstna storitev se šteje storitev prevoza šolskih otrok: • ki se je neprekinjeno izvajala najmanj za obdobje dveh (2) šolskih let in

	• je bila znašala letna vrednost izvajanja storitev prevozov najmanj 150.000,00 EUR brez DDV. Naročnik zahteva predložitev najmanj ene reference, ki izpolnjuje zgoraj opisani pogoj.
DOKAZILO	Gospodarski subjekt izpolni obrazec Referenčna lista gospodarskega subjekta. Gospodarski subjekti niso dolžni predložiti referenčnega potrdila v fazi predložitve dokumentacije. Naročnik si pridržuje naknadno od gospodarskih subjektov zahtevati tudi potrdila s strani investitorja za vsako posamezno referenco na referenčnem potrdilu, ki ga bo moral vsak pozvani gospodarski subjekt predložiti v roku 3 dni od prejema poziva naročnika. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec oz. naknadno potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz razpisnega obrazca, se pri pregledu gospodarskem subjektu ne bodo upoštevale. Če bo iz dokumentacije (spiska referenc) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 4 **Uredba o zelenem javnem naročanju**	Javno naročilo se oddaja skladno z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju. Vsled navedenemu mora gospodarski subjekt zagotavljati: ▪ Varianta 1: vozila skladno z veljavno Uredbo, kar pomeni, da mora gospodarski subjekt storitve izvajati z najmanj enim (1) čistim oziroma brezemisijskim vozilom za cestni prevoz. Kot čisto oziroma brezemisijsko vozilo se štejejo vozila, kot to opredeljuje Priloga 2: Opredelitev ciljev in pogojev na področju javnega naročanja čistih in brezemisijskih vozil za cestni prevoz Uredbe o zelenem javnem naročanju. ▪ Varianta 2: novejša vozila (najmanj EURO 6)
DOKAZILO	Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje z izpolnitvijo in podpisom obrazca Krovna izjava in ESPD ter navedbo čistega oziroma brezemisijskega vozila v obrazcu Seznam vozil.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: http://www.jesenice.si
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

Finančna zavarovanja

Zavarovanje za resnost ponudbe

Instrument zavarovanja: Menična izjava in bianco menica

Višina zavarovanja: 10.000,00 EUR

Čas veljavnosti: najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb

Ponudnik mora predložiti zavarovanje za resnost, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno prijavo/ponudbo zavrnil.

Zavarovanje za dobro izvedbo

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje

Višina zavarovanja: 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: najmanj 10 dni od roka za izvedbo storitev

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: http://www.jesenice.si
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA

Predmet javnega naročila so redni prevozi osnovnošolskih otrok v:

- Osnovno šolo Prežihovega Voranca Jesenice, Cesta Toneta Tomšiča 5, 4270 Jesenice,
- Osnovno šolo Koroška Bela Jesenice, Cesta talcev 2, 4270 Jesenice,
- Podružnično Osnovno šolo Blejska Dobrava, Blejska Dobrava 44, 4273 Blejska Dobrava,
- Osnovno šolo Toneta Čufarja Jesenice, Cesta Cirila Tavčarja 21, 4270 Jesenice in
- Osnovno šolo Poldeta Stražišarja, Ulica Viktorja Kejžarja 35, 4270 Jesenice.

Naročnik oddaja javno naročilo za obdobje treh šolskih let, predvidoma od 01. septembra 2024 do 31. avgusta 2027 (za šolska leta 2024/2025, 2025/2026 in 2026/2027). Pogodbeni stranki se lahko dogovorita, da se izvajanje storitev podaljša za dodatni dve leti, v kolikor so za to izpolnjeni pogoji in predpostavke, kot izhajajo iz sklenjene pogodbe z izbranim izvajalcem.

Obseg posameznega segmenta naročila, predvideno število otrok, ki se dnevno vozijo na posameznih relacijah, predvidene relacije, predvideno število voženj in zahteve naročnika so navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. Natančen opis predmeta naročila prav tako izhaja iz dokumenta »Optimizacija mestnega prometa Jesenice, Analiza s predlogi za optimizacijo prevozov učencev v Osnovne šole na območju Občine Jesenice«. Naveden dokument je priloga in sestavni del predmetne razpisne dokumentacije, kar morajo ponudniki v celoti upoštevati pri pripravi in oddaji ponudbe.

Naročnik bo na podlagi merila iz te razpisne dokumentacije, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev, za izvedbo javnega naročila, izbral ponudbo enega ponudnika tako, da bo zagotovil nemoteno izvajanje rednih prevozov šolskih otrok v šolo in nazaj domov na vseh razpisanih relacijah. Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil pogodbo.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje prevozov v cestnem prometu, prevozov potnikov v cestnem prometu in prevozov skupin otrok v cestnem prometu ter razpolagati z zadostnim voznim parkom za prevoz otrok in ki v celoti ustreza zahtevam veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije.

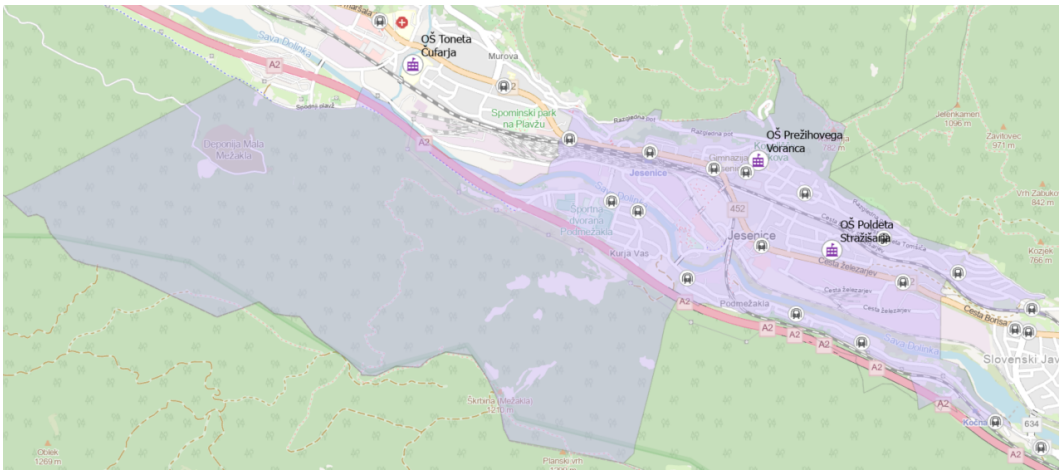
Prevoz šolskih otrok se nanaša na redne prevoze šolskih otrok z večjimi in manjšimi avtobusi, glede na število otrok, ki se dnevno vozijo na posamezni relaciji. Izbrani ponudnik (prevoznik) bo dolžan opravljati prevoze vsak dan, ko bo v posamezni šoli potekal pouk, glede na šolski koledar, tudi ob sobotah, in varno pripeljati otroke v šolo in nazaj domov, in to ob času in ob urah, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji oziroma jih bo naročnik ali šola dogovoril z izbranim ponudnikom (prevoznikom) po podpisu pogodbe o rednih prevozih šolskih otrok oziroma tekom izvajanja naročila. Točno število otrok oziroma izvedba posameznih relacij bo znana ko bo potrjen šolski koledar (predvidoma v drugi polovici meseca avgusta, na začetku vsakega šolskega leta).

Predvideno število dni pouka v posameznem šolskem letu je 190. Število dni pouka se lahko v posameznem šolskem letu spremeni, kar je odvisno od šolskega koledarja, ki ga vsako leto določi ministrstvo, pristojno za šolstvo in letnega delovnega načrta osnovnih šol.

Opis predmeta naročila po posameznih šolah:

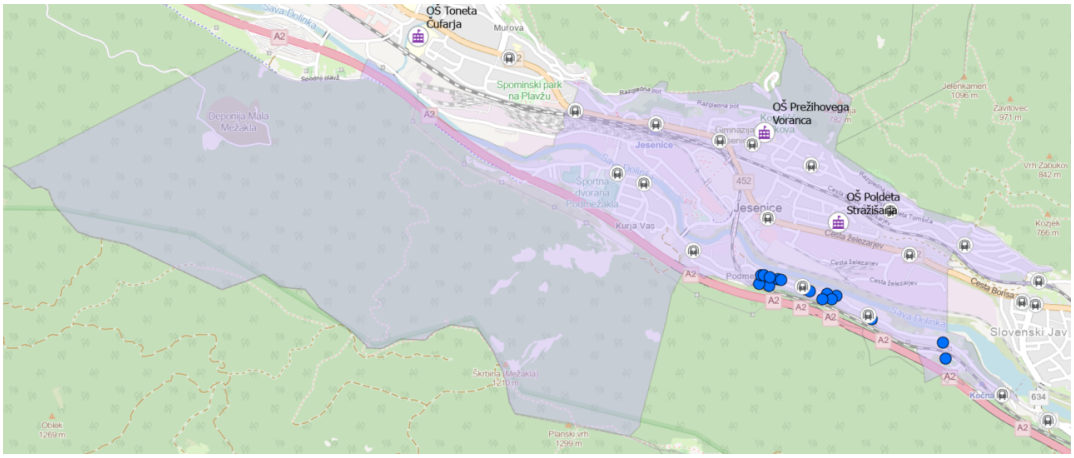
A) OŠ Prežihovega Voranca

Osnovna šola Prežihovega Voranca leži v centralnem delu Jesenic in obsega glavna stanovanjska naselja v tem območju, tako na desnem kot levem bregu Save Dolinke. Območje šolskega okoliša je prikazano na sledeči sliki.



Šolski okoliš za OŠ Prežihovega Voranca

Na OŠ Prežihovega Voranca se vozi 34 učencev, ki stanujejo na 28 lokacijah. Večina učencev vozačev živi na desnem bregu reke Save Dolinke, ob cesti 1. maja, kar prikazuje spodnja slika. S točkami so označene generalizirane lokacije bivanja učencev vozačev.



Učenci vozači za OŠ Prežihovega Voranca

Opomba: v seznamu učencev vozačev ni učencev iz območja Straže, ki je bliže kot 2 km od šole, vseeno pa je tam tudi organiziran šolski prevoz.

Začetek pouka na OŠ Prežihovega Voranca je določen ob 8:20 za vse razrede. Za višje razrede (od 5. dalje) je potrebno upoštevati tudi preduro z začetkom ob 7:30.

Pouk za prva dva razreda poteka najdlje do 11:55. Za preostale tri razrede, do 5. razreda, pouk poteka najdlje do 12:45 ure. Za vse učence 1. do 5. razreda je nato omogočeno podaljšano bivanje do 16:25 ure. Pouk za zadnje 4 razrede poteka maksimalno 7 šolskih ur, to pomeni do 14:25 ure.

URA	AKTIVNOST

1. in 2. RAZRED	
5.30 do 8.15	Jutranje varstvo + Odmor (malica)
do 11:55	Pouk
1. do 5. RAZRED	
11.55 - 16.25	Podaljšano bivanje

Preglednica 1: Jutranje varstvo in podaljšano bivanje na OŠ Prežihovega Voranca za učence 1.-5. razreda

URA	OD	DO
1., 2., 3., 4., in 5. RAZRED		
1. POUK	8.20	9.05
ODMOR - MALICA	9.05	9.25
2. POUK	9.25	10.10
3. POUK	10.20	11.05
4. POUK	11.10	11.55
5. POUK ALI PODALJŠANO BIVANJE	12.00	12.45
PODALJŠANO BIVANJE	11.55 OZ.12.45	16.25
5., 6., 7., 8., 9. RAZRED		
PREDURA - POUK	7.30	8.15
1. POUK	8.20	9.05
2. POUK	9.10	9.55
ODMOR - MALICA	9.55	10.20
3. POUK	10.20	11.05
4. POUK	11.10	11.55
5. POUK	12.00	12.45
6. POUK	12.50	13.35
7. POUK	13.40	14.25

Šolski urnik na OŠ Prežihovega Voranca

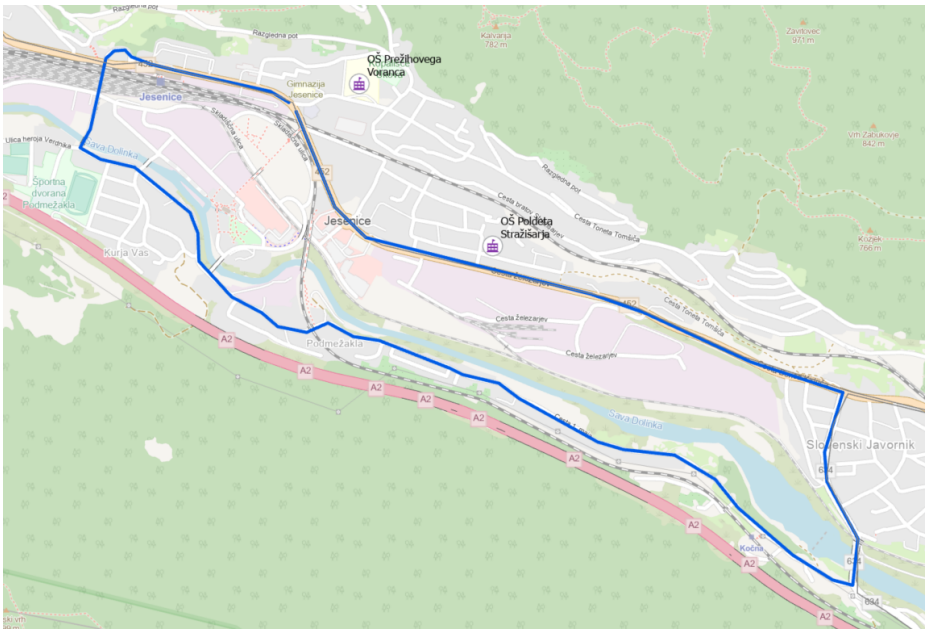
Podrobneje je urnik opisan na spletni strani osnovne šole:

- https://www.prezihovvoranc.si/utrip-sole/letni-delovni-nacrt/solski-zvonec

Prevoze šolarjev vezano na OŠ Prežihovega Voranca se torej izvaja na relacijah na Cesti 1. maja in za naselje Straža.

Za pokrivanje vozačev s področja Ceste 1. maja je predvidena uvedba krožne linije Jesenice ŽP - Cesta 1. maja – Slovenski Javornik – Cesta Borisa Kidriča – Jesenice Gimnazija (izstopna/vstopna postaja za OŠ Prežihov Voranc) - Jesenice ŽP. V jutranjem in popoldanskem terminu se predvideva po 2 vožnji

Krožno pot predstavlja spodnja vrisana linija na zemljevidu na naslednji sliki.



Predlog šolskega prevoza za OŠ Prežihov Voranc

Za področje Straže, kjer sta trenutno organizirana 2 odhoda zjutraj in brez popoldanskih se za izvedbo predvideva sledeči možnosti:

a) Podaljšanje linije iz Ceste 1. maja do obračališča na Straži (podaljšek na cesti Toneta Tomšiča od OŠ Prežihovega Voranca do obračališča Straža in nazaj (cca. 10 min, 3,5 km) in
b) Podaljšanje linije iz Javorniškega Rovta, ki dostavi učence do OŠ Koroška Bela.

Izvajalec glede na navedeni možnosti sam izbere optimalno možnost glede na njegove zmožnosti.

Varianti zahtevata vsaj delno prilagoditev odhodov na drugih linijah.

Za čas odhoda se ta predvideva glede na časovne okvirje šolskega pouka:

ZJUTRAJ:

Krog: ŽP (7.00)-Podmežakla-OŠ PV (Gimnazija; 7.20)

Krog: ŽP (7.50)-Podmežakla OŠ PV (Gimnazija; 8.10)

POPOLDAN:

Krog: OŠ PV (Gimnazija; 13:00)-Podmežakla-ŽP (13.20)

Krog: OŠ PV (Gimnazija; 14:30)-Podmežakla-ŽP (14.50)

OPOMBA: Urnik popoldanskih voženj se prilagodi po dogovoru z OŠ in uskladitvijo z MPP.

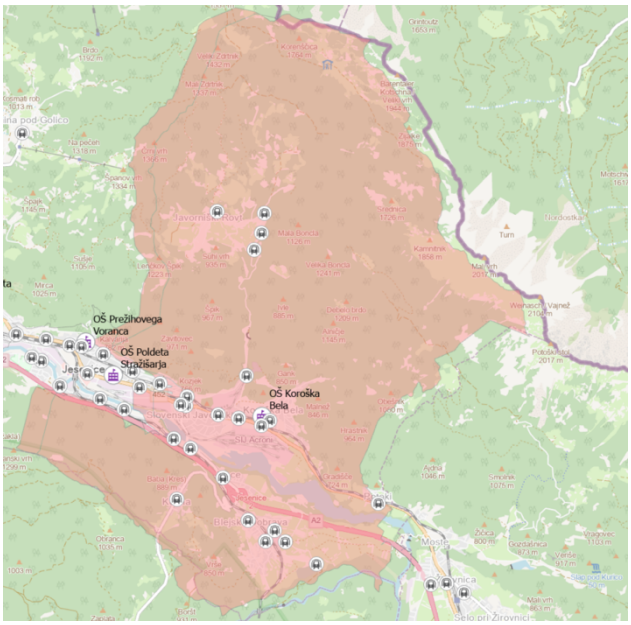
Glede na število učencev vozačev za OŠ Prežihovega Voranca, ki jih je ocenjeno 25, predlagamo izvedbo prevozov z mini busom, do cca. 30 oseb. Minibus bi z dvema vožnjama zadostil potrebi po številu sedežev, obenem pa znižal stroške goriva in amortizacijsko vrednost.

Okvirne specifikacije mini busa so sledeče:

- Število potnikov med 30 in 40 oseb;
- Dolžina do 8 metrov;
- Mesta za gibalno ovirane osebe;
- Ustrezna sposobnost manevriranja na manjših križiščih lokalnih cest;
- Priporočilo za elektrificiran ali hibridni pogon.

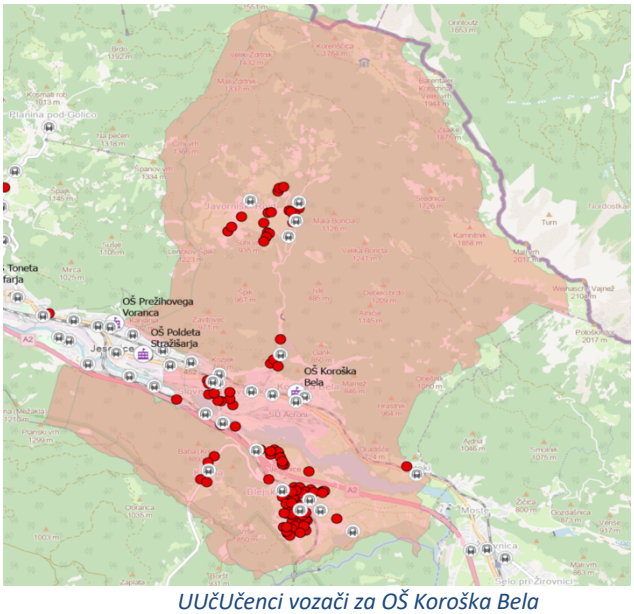
B) OŠ Koroška Bela in POŠ Blejska Dobrava

Osnovna šola Koroška Bela leži na vzhodnem delu Jesenic in obsega glavna stanovanjska naselja v tem območju, poleg tega pa tudi 3 oddaljena naselja. Na severni strani vas Javorniški Rovt, na južni strani pa naselji Blejska Dobrava in Kočna. Za najmlajše učence, od 1. do 3. razreda) je v Blejski Dobravi locirana tudi podružnična šola Blejska Dobrava. Območje šolskega okoliša matične šole je prikazano na sledeči sliki.



Šolski okoliš za OŠ Koroška Bela

Na OŠ Koroška Bela se vozi 151 učencev vozačev, največ iz Blejske Dobrave in Javorniškega Rovta. Učenci prihajajo iz 108 naslovov, kar prikazuje spodnja slika. S točkami so označene generalizirane lokacije bivanja učencev vozačev.



UUčUčenci vozači za OŠ Koroška Bela

Začetek pouka na OŠ Koroška Bela je določen ob 8:20 za vse razrede, tudi na podružnični šoli. Potrebno je upoštevati tudi preduro z začetkom ob 7:30.

Pouk za nižje razrede poteka do 12:45 ure, kasneje sledi podaljšano bivanje. Višji razredi imajo pouk z vključno sedmo šolsko uro, do 14:40. Izjemoma se izvaja tudi pouk v osmi ali deveti šolski uri.

URA	POUK
Predura	7.30 - 8.15
1.	8.20 - 9.05
2.	9.15 - 10.00
3.	10.20 - 11.05
4.	11.10 - 11.55
5.	12.00 - 12.45
6.	12.50 - 13.35
7.	13.55 - 14.40

Šolski urnik na OŠ Koroška Bela

Podrobneje je urnik opisan na spletni strani osnovne šole:

- https://www.easistent.com/urniki/def6097b0448ebce3a5672e34cdfff41ac6bbbf1

Na podlagi analize šolskih prevozov bi bilo smiselno za šolski prevoz uporabiti 2 jutranji in 3 popoldanske vožnje za obe smeri, tj. iz smeri Javorniškega Rovta in iz smeri Kočne/Blejske Dobrave. Glede na število učencev vozačev bi na ta način zagotovili zadostno pokritost s šolskim prevozom, poleg tega pa bi zagotovili prevoz na celotnem območju šolskega okoliša in ohranili podoben sistem kot je danes.

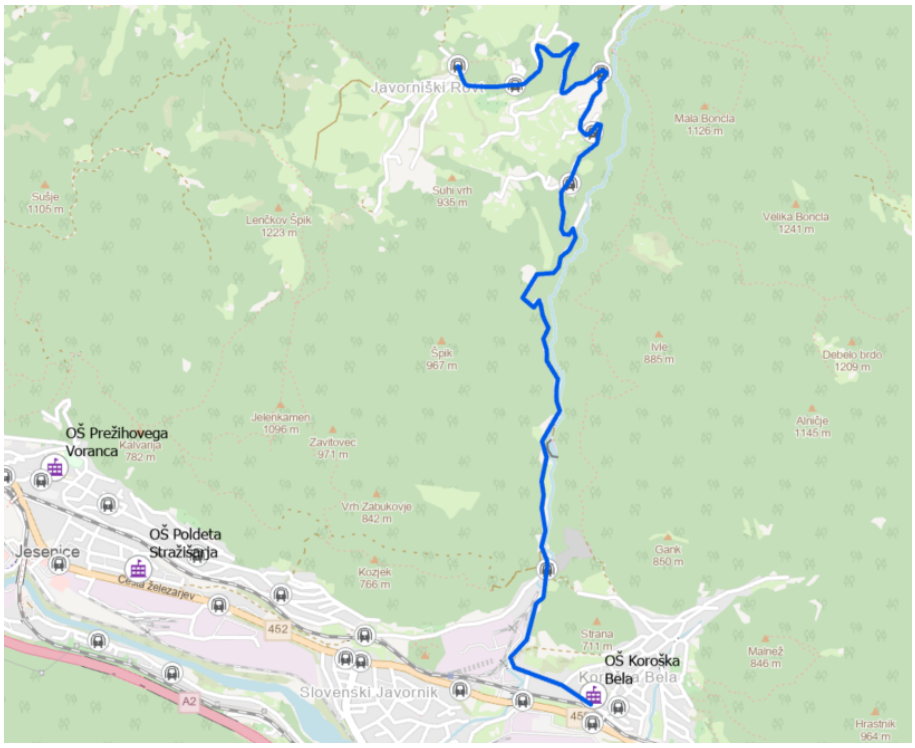
Predvidene linije šolskih prevozov za obe smeri so opisane v nadaljevanju.

Relacija Javorniški Rovt – OŠ KB:

Pot vozila bi potekala v smeri:

- Javorniški Rovt-OŠ Koroška Bela

Grafični prikaz šolskega prevoza predstavlja spodnji zemljevid:



Predlog šolskega prevoza z Javorniškega Rovta za OŠ Koroška Bela

Odhod iz vasi Javorniškega Rovta bi po novem potekal na postajališču Nočeva mlaka, ki je v občinskem planu izgradnje. Nahajalo se bo 200 metrov zahodneje od Postajališča Pristava in bo ustrezalo tehničnim smernicam za postajališča.



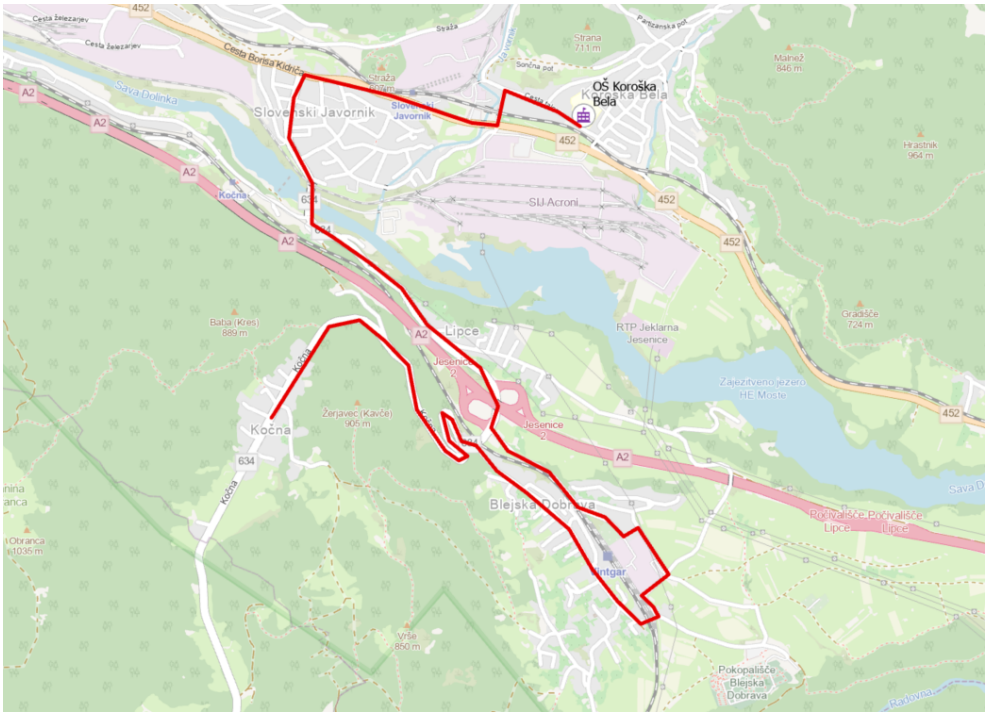
Lokacija novega postajališča Nočeva mlaka v vasi Javorniški Rovt

Relacija Kočna – Blejska Dobrava - OŠ

Pot vozila bi potekala v smeri:

- OŠ Koroška Bela-Blejska Dobrava-Kočna-OŠ Koroška Bela

Grafični prikaz šolskega prevoza predstavlja spodnji zemljevid.



Relacija Javorniški Rovt – OŠ:

Čas odhoda bi prilagodili glede na časovne okvirje šolskega pouka:

ZJUTRAJ:

6:50: Javorniški Rovt-OŠ KB (7.05)

7:50: Javorniški Rovt-OŠ KB (8.05)

POPOLDAN:

OŠ KB (12.10)-Javorniški Rovt (12.25)

OŠ KB (13.00)-Javorniški Rovt (13.25)

OŠ KB (14.50)-Javorniški Rovt (15.05)

OPOMBA: Urnik popoldanskih voženj se prilagodi po dogovoru z OŠ in uskladitvijo z MPP.

Vozilo se po opravljeni prvi vožnji vrne na začetno točko, zjutraj v Javorniški Rovt, popoldan pred OŠ.

Relacija Kočna – Blejska Dobrava - OŠ

Čas odhoda bi prilagodili glede na časovne okvirje šolskega pouka:

ZJUTRAJ:

Kočna (6.55)-Blejska Dobrava (PŠ KB)-OŠ KB (7.15)

Kočna (7.45)-Blejska Dobrava (PŠ KB)-OŠ KB (8.05)

POPOLDAN:

OŠ KB (13.00)-Blejska Dobrava (PŠ KB)-Kočna (13.20)

OŠ KB (13.45)-Blejska Dobrava (PŠ KB)-Kočna (14.05)

OŠ KB (14.55)-Blejska Dobrava (PŠ KB)-Kočna (15.15)

OPOMBA: Urnik popoldanskih voženj se prilagodi po dogovoru z OŠ in uskladitvijo z MPP.

Vozilo se po opravljeni prvi vožnji vrne na začetno točko.

Relacija Javorniški Rovt – OŠ:

Glede na število učencev vozačev, ocenjeno na 25 oseb, predlagamo izvedbo prevozov z mini busom.

Okvirne specifikacije mini busa so sledeče:

- Število potnikov med 30 in 40 oseb;
- Dolžina do 8 metrov;
- Mesta za gibalno ovirane osebe;
- Ustrezna sposobnost manevriranja na manjših križiščih lokalnih cest;
- Priporočilo za elektrificiran ali hibridni pogon.

Relacija Kočna – Blejska Dobrava - OŠ

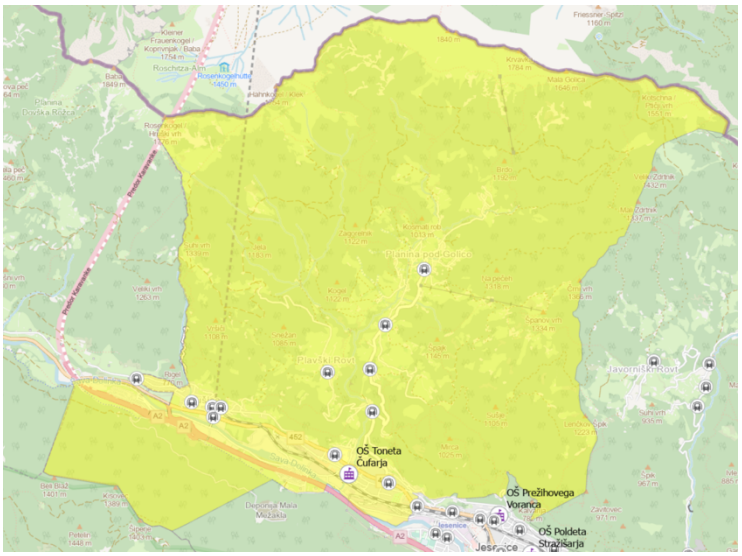
Glede na število učencev vozačev, ocenjeno na 90 oseb, predlagamo izvedbo prevozov z nizkopodnim mestnim avtobusom (omenjeno vozilo nujno zaradi vožnje skozi podvoz v naselju Blejska Dobrava).

Okvirne specifikacije avtobusa so sledeče:

- Število potnikov med 50 in 80 oseb (sedišča in stojišča);
- Nižji pod avtobusa, maksimalna višina 3,5 metra;
- Dolžina okoli 10 do 12 metrov;
- Mesta za gibalno ovirane osebe;
- Priporočilo za elektrificiran ali hibridni pogon.

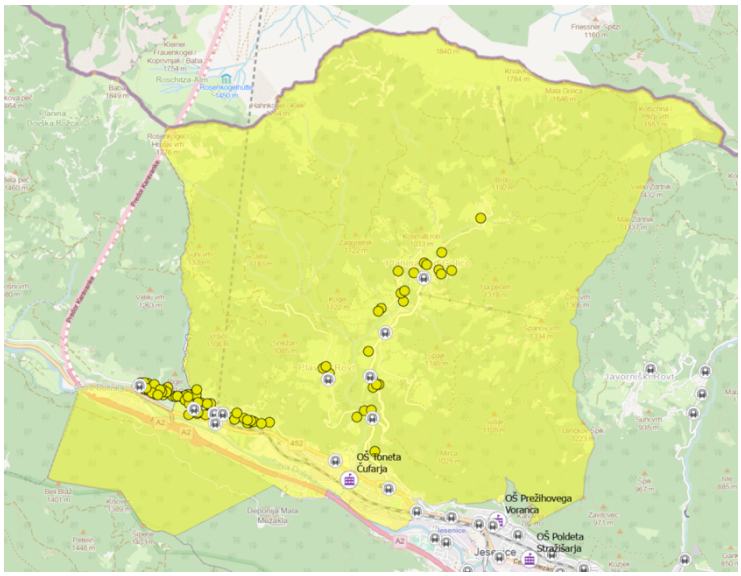
C) OŠ Toneta Čufarja

Osnovna šola Toneta Čufarja leži na zahodnem delu Jesenic in obsega glavna stanovanjska naselja v tem območju, poleg tega pa tudi 3 oddaljena naselja. Na severni strani vas Plavški Rovt in vas Planina pod Golico, na zahodni strani pa naselje Hrušica. Območje šolskega okoliša je prikazano na sledeči sliki.



ŠŠolski okoliš za OŠ Toneta Čufarja

Na OŠ Toneta Čufarja se vozi 147 učencev, ki stanujejo na 92 lokacijah. Večina učencev vozačev živi v naselju Hrušica, del pa tudi v naseljih Planina pod Golico in Plavški Rovt. To prikazuje spodnja slika. S točkami so označene generalizirane lokacije bivanja učencev vozačev.



Učenci vozači za OŠ Toneta Čufarja

Začetek pouka na OŠ Toneta Čufarja je določen ob 8:30 za vse razrede. Potrebno je upoštevati tudi preduro z začetkom ob 7:30.

Pouk za nižje razrede poteka do 12:45 ure, kasneje sledi podaljšano bivanje. Višji razredi imajo pouk z vključno sedmo šolsko uro, do 14:45. Izjemoma se izvaja tudi pouk v osmi šolski uri.

URA	POUK
Predura	7.30 - 8.15

1.	8.20 - 9.05
2.	9.15 - 10.00
3.	10.20 - 11.05
4.	11.10 - 11.55
5.	12.00 - 12.45
6.	13.10 - 13.55
7.	14.00 - 14.45

Šolski urnik na OŠ Toneta Čufarja

Podrobneje je urnik opisan na spletni strani osnovne šole:

- https://www.easistent.com/urniki/d960638bb866d19b58f4e2de616db8eb56e73cfe

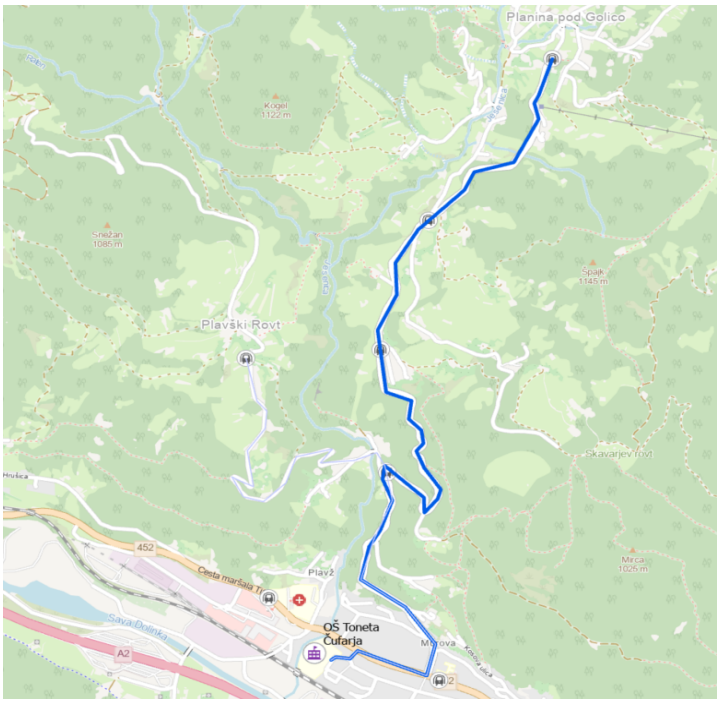
Na podlagi ugotovljenih dejstev v analizi šolskih prevozov bi bilo smiselno za šolski prevoz uporabiti 6 jutranjih in 7 popoldanskih krožnih voženj. Glede na število učencev vozačev bi na ta način zagotovili zadostno pokritost s šolskim prevozom, poleg tega pa bi zagotovili prevoz na celotnem območju šolskega okoliša in ohranili podoben sistem kot je danes.

Relacija Planina pod Golico - OŠ

Pot vozila bi potekala v smeri:

- Planina pod Golico-OŠ Toneta Čufarja

Grafični prikaz šolskega prevoza predstavlja spodnji zemljevid:

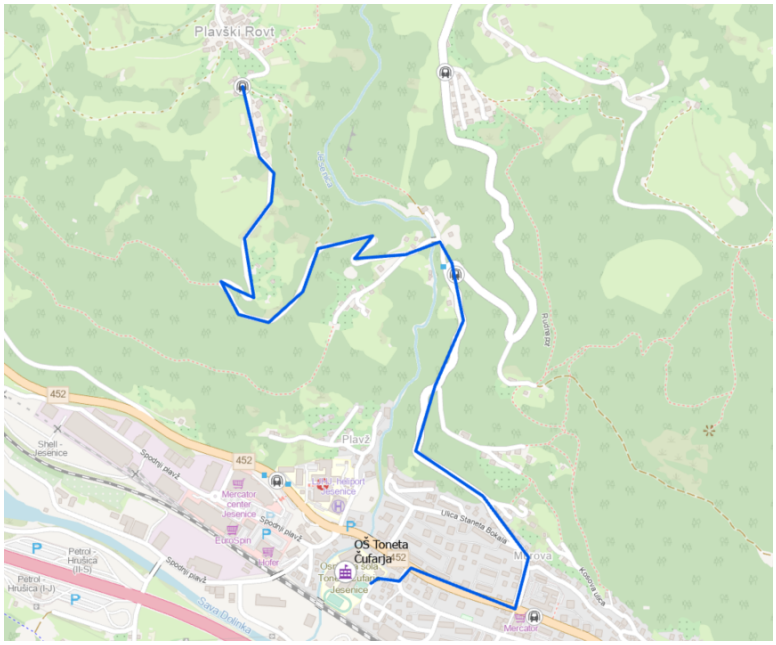


Relacija Plavški Rovt - OŠ

Pot vozila bi potekala v smeri:

- Plavški Rovt - OŠ Toneta Čufarja

Grafični prikaz šolskega prevoza predstavlja spodnji zemljevid.

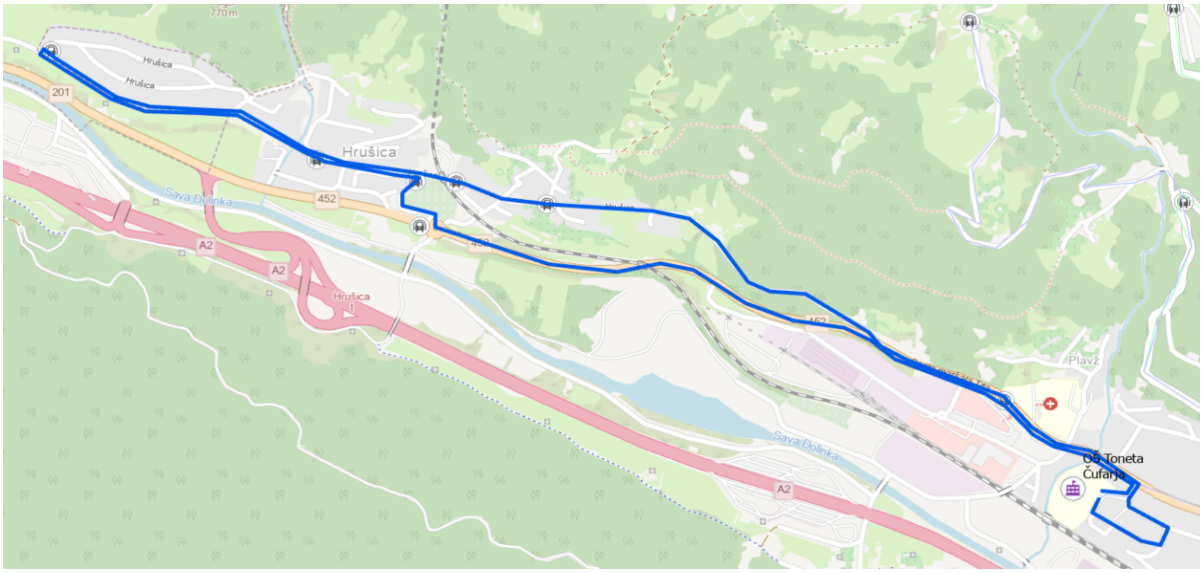


Relacija Hrušica - OŠ

Krožna pot vozila bi potekala v smeri:

- Hrušica-OŠ Toneta Čufarja

Grafični prikaz krožnega šolskega prevoza predstavlja spodnji zemljevid:



Za prevoze do OŠ Toneta Čufarja se upošteva tudi urnike glede na posamezni dan.

Relacija Planina pod Golico - OŠ

Čas odhoda bi prilagodili glede na časovne okvirje šolskega pouka:

ZJUTRAJ:

Planina pod Golico (7.00)-Plavški Rovt (7.10)-OŠ TČ (7.20)

Planina pod Golico (7.55)-OŠ TČ (8.10)

POPOLDAN:

OŠ TČ (13.15)-Planina pod Golico (13.25)

OŠ TČ (14.25)-Plavški Rovt (14.35)-Planina pod Golico (14.45)

OPOMBA: Urnik popoldanskih voženj se prilagodi po dogovoru z OŠ in uskladitvijo z MPP (v kolikor bo ta linija del MPP).

Vozilo se po opravljeni prvi vožnji vrne na začetno točko.

Relacija Plavški Rovt - OŠ

Čas odhoda bi prilagodili glede na časovne okvirje šolskega pouka:

ZJUTRAJ:

Plavški Rovt (7.55)-OŠ TČ (8.05)

POPOLDAN:

OŠ TČ (13.15)- Plavški Rovt (13.25)

OPOMBA: Urnik popoldanskih voženj se prilagodi po dogovoru z OŠ in uskladitvijo z MPP (v kolikor bo ta linija del MPP).

Relacija Hrušica - OŠ

Čas odhoda bi prilagodili glede na časovne okvirje šolskega pouka:

ZJUTRAJ:

Torek:

(Bolnica; 6.45) Hrušica (7.05)-OŠ TČ (7.20)

(Bolnica; 7.45) Hrušica (7.55)-OŠ TČ (8.10)

Ponedeljek, sreda, četrtek, petek:

(Bolnica; 7.45) Hrušica (7.55)-OŠ TČ (8.10)

Hrušica (7.55)-OŠ TČ (8.10)

POPOLDAN:

OŠ TČ (12.05)-Hrušica (12.15)

OŠ TČ (13.15)-Hrušica (13.25)

OŠ TČ (14.05)-Hrušica (14.15)

OPOMBA: Urnik popoldanskih voženj se prilagodi po dogovoru z OŠ in uskladitvijo z MPP (v kolikor bo ta linija del MPP).

Relacija Planina pod Golico - OŠ

Glede na število učencev vozačev predlagamo izvedbo prevozov:

1. Prva vožnja zjutraj proti OŠ in zadnja vožnja popoldan od OŠ (vožnja tudi skozi vas Plavški Rovt) se izvede s kombijem.

   Okvirne specifikacije kombija so sledeče:

   - Število potnikov do 9 oseb;
   - Mesto za vstop in izstop na obeh straneh;
   - Priporočilo za elektrificiran ali hibridni pogon.

2. Ostali vožnji z mini busom.

   Okvirne specifikacije mini busa so sledeče:

   - Število potnikov med 30 in 40 oseb;
   - Dolžina do 8 metrov;
   - Mesta za gibalno ovirane osebe;
   - Ustrezna sposobnost manevriranja na manjših križiščih lokalnih cest;
   - Priporočilo za elektrificiran ali hibridni pogon.

Relacija Plavški Rovt - OŠ

Glede na število učencev vozačev, ocenjeno na 5 oseb, predlagamo izvedbo prevozov s kombijem, tudi zaradi težav obračanja vozila v vasi Plavški Rovt.

Relacija Hrušica - OŠ

Glede na število učencev vozačev, ocenjeno na 100 oseb, predlagamo izvedbo prevozov z velikima mestnima avtobusoma (2 avtobusa sta potrebna vse dni razen torka).

Okvirne specifikacije obeh avtobusov so sledeče:

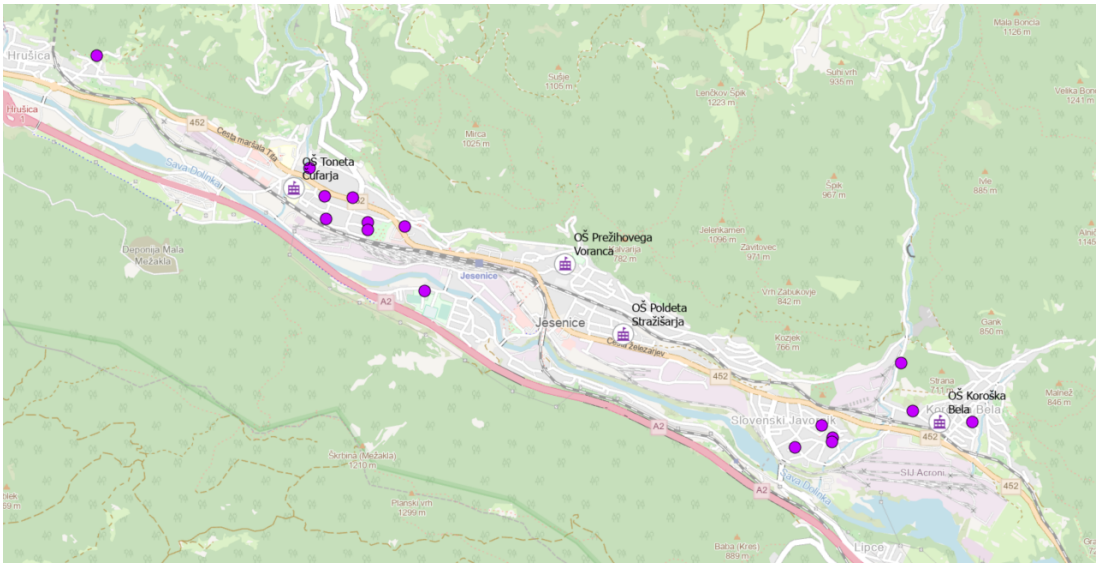
- Število potnikov med 50 in 80 oseb (sedišča in stojišča);
- Dolžina okoli 10 do 12 metrov;

- Mesta za gibalno ovirane osebe;
- Priporočilo za elektrificiran ali hibridni pogon.

D) OŠ Poldeta Stražišarja

Osnovna šola Polde Stražišar je šola s prilagojenim programom in pokriva območje celotne občine Jesenice, obenem pa vključuje otroke tudi iz sosednjih občin, na podlagi sklenjenih sporazumov. Šola se nahaja v centralnem delu Jesenic.

Na OŠ Polde Stražišar se iz območja občine Jesenice s šolskimi prevozi vozi 20 učencev, ki stanujejo na 18 lokacijah. Večina učencev vozačev živi na območju Koroške Bele, Slovenskega Javornika in na območju zahodnega dela Jesenic, kar prikazuje spodnja slika. S točkami so označene generalizirane lokacije bivanja učencev vozačev.



Učenci vozači za OŠ Polde Stražišar

Začetek pouka na OŠ Polde Stražišar je določen ob 8:00 za vse učence, ki obiskujejo prilagojeni program in uporabljajo običajni šolski prevoz. Učenci imajo občasno interesne dejavnosti ob 7.15.

S poukom zaključujejo ob 11.35, 12.20, 13.10 in 14.15. Poseben program za učence, ki imajo organiziran prevoz od doma do šole (šolski kombi ali starši) se začne s poukom ob 7.30.

URA	POUK
Predura	7.15 – 7.55
1.	8.00 – 8.45
2.	8.50 – 9.30
3.	10.00 – 10.45
4.	10.50 – 11.35
5.	11.35 – 12.20

6.	12.25 – 13.10
7.	13.30 – 14.15

Šolski urnik na OŠ Polde Stražišar

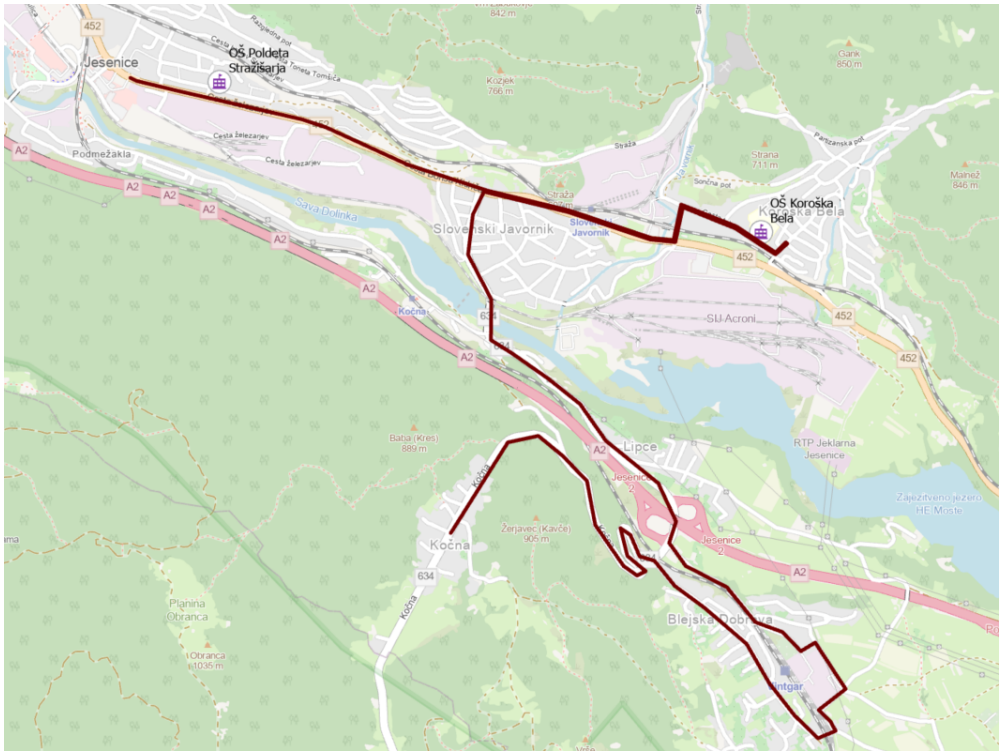
OŠ Polde Stražišar predstavlja določeno specifiko, saj trenutno za šolo ni organiziranih posebnih šolskih prevozov in se za ta namen uporablja MPP. Integracijo s prevozi na druge OŠ dodatno otežuje dejstvo, da OŠ Polde Stražišar začenja pouk ob drugih urah kot ostale OŠ, saj se pouk začenja ob 8.00 (na ostali 8:20), učenci pa imajo občasno tudi jutranje dejavnosti ob 7.15 (izhodišče v študiji je, da urnika ni možno spreminjati).

Glede na relativno malo skupno število šolarjev vozačev (trenutno 20) in posledično še manjše število iz posamezne smeri organizacija posebnih šolskih prevozov za OŠ PŠ ni ekonomsko upravičena, saj bi zahtevala minimalno 1 minibus, ki bi izvedel samo 4 vožnje dnevno (zjutraj na relaciji na relaciji OŠ TČ – OŠ PŠ in nadaljevanje na od Koroška Bela trgovina – OŠ PŠ; popoldan v obratni smeri).

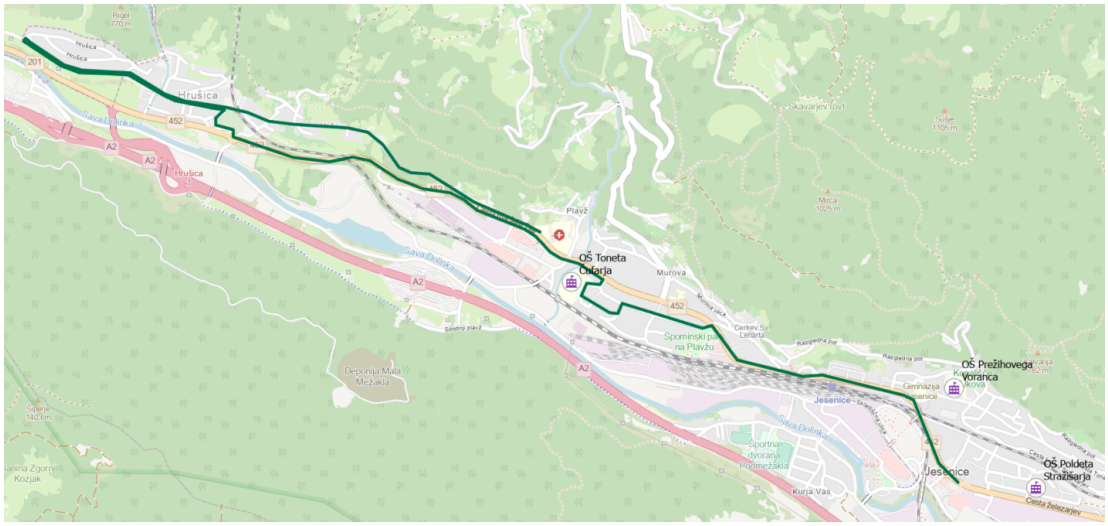
Zaradi lege v središču mesta je seveda najbolj smiselno izkoristiti MPP kot je rešeno trenutno, v primeru, da MPP ne bi bil več organiziran, pa je smiselno za šolski prevoz uporabiti linije prevozaov šolarjev na druge OŠ:

- predlagano rešitev za osnovno šolo Prežihov Voranc, tj. krožno pot, ki bi zajemala učence bližje centra Jesenic,
- za učence z zahodnega dela Jesenic bi se uporabilo podaljšek povezave s Hrušice (ali Planine pod Golico) do osnovne šole Toneta Čufarja,
- za učence z vzhodnega dela Jesenic pa podaljšek povezave s Kočne in Blejske Dobrave do osnovne šole.

Glede na število in domovanja učencev vozačev, bi na ta način zagotovili zadostno pokritost s šolskim prevozom. Glede na to, da se nabor učencev spreminja tudi večkrat na leto, se po potrebi prilagodi poti oziroma šolske prevoze tudi za nova območja.



Predlog združenega šolskega prevoza za OŠ Koroška Bela in OŠ Polde Stražišar



Predlog združenega šolskega prevoza za OŠ Toneta Čufarja in OŠ Polde Stražišar

Predlog optimizacije zajema dve rešitvi razporeditve voženj:

- Varianta OŠPŠ_A obsega prilagoditev obstoječih predlogov za zgoraj navedene tri osnovne šole, ki omogočajo prevoz učencev na OŠ Polde Stražišar tako za začetek 7.15 in 8.00;
- Varianta OŠPŠ_B obsega prilagoditev obstoječih predlogov za tri osnovne šole, ki omogočajo prevoz na začetek prve ure. Za interesne dejavnosti se uporabi linije mestnega potniškega prometa.

Varianta OŠPŠ_A pomeni jutranje bolj zgodnje odhode praktično vseh avtobusov na teh linijah, kar pomeni da morajo učenci iz ostalih OŠ na avtobus vsaj 10-15 minut prej. Varianta je izrazito neprijazna do ostalih učencev, ki se morajo prilagoditi zaradi nekaj učencev OŠ PŠ.

Varianta OŠPŠ_B pomeni, da morajo učenci OŠ PŠ za prihod na začetek pouka ob 8:00 uporabiti prevoze, ki so za ostale šole planirani za predure, kar pomeni, da bi bili učenci OŠ PŠ v šoli cca. pol ure pred pričetkom šole ob 8.00. V primeru, da ne bo organiziranega MPP predlagamo izbiro te varinate.

Predlogi so sledeči:

1. Kombinacija s šolskim prevozom za osnovno šolo Prežihovega Voranca:

   Vožnja za obe šoli (kombinacija z OŠ Prežihov Voranc) do cilja, z vračanjem na prvotno lokacijo.

   ZJUTRAJ:

   - Varianta OŠPŠ_A:

     Krog: ŽP (6.50)-Podmežakla-OŠ PŠ (Občina; 7.05)-OŠ PV (Gimnazija; 7.10)

     Krog: ŽP (7.35)-Podmežakla-OŠ PŠ (Občina; 7.50)-OŠ PV (Gimnazija; 7.55)

   - Varianta OŠPŠ_B:

     Krog: ŽP (7.00)-Podmežakla-OŠ PŠ (Občina; 7.15)-OŠ PV (Gimnazija; 7.20)

   POPOLDAN:

Krog: OŠ PV (Gimnazija; 13:00)-Podmežakla-OŠ PŠ (Občina; 13.15)

Krog: OŠ PV (Gimnazija; 14:30)-Podmežakla-OŠ PŠ (Občina; 14.45)

2. Kombinacija s šolskim prevozom za osnovno šolo Koroška Bela:

Podaljšek linije, ki pripelje šolarje iz Kočne/Blejske Dobrave (Kočna-Blejska Dobrava- OŠ Koroška Bela-OŠ PŠ). Dodatni čas za od OŠ KB do Občine je cca. 10 min omogoča, da se avtobus brez problema vrne pravočasno na začetno postajo Kočna za naslednjo vožnjo. Z območja Javorniškega Rovta ni učencev vozačev za šolo (lahko pa bi se uporabilo tudi ta minibus, vendar to pomeni za učence prestopanje na Koroška Bela trgovina).

ZJUTRAJ:

- Varianta OŠPŠ_A:

  Kočna (6.35)-Blejska Dobrava (PŠ KB)-OŠ KB (6.55)-OŠ PŠ (Občina; 7:05)

  Kočna (7.20)-Blejska Dobrava (PŠ KB)-OŠ KB (7.40)-OŠ PŠ (Občina; 7.50)

- Varianta OŠPŠ_B:

  Kočna (6.55)-Blejska Dobrava (PŠ KB)-OŠ KB (7.15)-OŠ PŠ (Občina; 7:25)

POPOLDAN:

OŠ PŠ (Občina; 12.50)-OŠ KB (13.00)-Blejska Dobrava (PŠ KB)-Kočna (13.20)

OŠ PŠ (Občina; 13.35)-OŠ KB (13.45)-Blejska Dobrava (PŠ KB)-Kočna (14.05)

OŠ PŠ (Občina; 14.45)-OŠ KB (14.55)-Blejska Dobrava (PŠ KB)-Kočna (15.15)

3. Kombinacija s šolskim prevozom za osnovno šolo Toneta Čufarja:

Podaljšek linije, ki pripelje šolarje iz Hrušice na OŠ TČ (Hrušica-OŠ TČ – Občina). Dodatni čas za od OŠ TČ do Občine je cca. 10 min in omogoča, da se avtobus brez problema vrne pravočasno na začetno postajo Hrušica za naslednjo vožnjo.

ZJUTRAJ:

- Varianta OŠPŠ_A:

  (Bolnica; 6.25) Hrušica (6.45)-OŠ TČ (7.00)-OŠ PŠ (Občina; 7.05)

  (Bolnica; 7.25) Hrušica (7.35)-OŠ TČ (7.45)-OŠ PŠ (Občina; 7.50)

- Varianta OŠPŠ_B:

  (Bolnica; 6.45) Hrušica (7.05)-OŠ TČ (7.20)-OŠ PŠ (Občina; 7.25)

POPOLDAN:

OŠ PŠ (Občina; 11:55)-OŠ TČ (12.05)-Hrušica (12.15)

OŠ PŠ (Občina; 12:55)-OŠ TČ (13.05)-Hrušica (13.15)

OŠ PŠ (Občina; 13:55)-OŠ TČ (14.05)-Hrušica (14.15)

Glede na to, da se vožnje za preduro na OŠ TČ izvaja le ob določenih dnevih, je varianta, da se za izvedbo voženj na relaciji OŠ TČ - Občina izkoristi minibus, ki potem vozi iz Planine pod Golico za prvo šolsko uro.

Na podlagi zgoraj opisanega predloga število vozil za šolske prevoze v osnovno šolo ostaja enako, torej 3 veliki avtobusi, 3 mini busi in 1 kombi.

Učence za osnovno šolo Polde Stražišar bi vozili minibus (kombinacija z OŠ Prežihovega Voranca) in dva avtobusa (kombinaciji z OŠ Koroška Bela in OŠ Toneta Čufarja).

OCENJENO ŠTEVILO KILOMETROV[1]:

V spodnji tabeli naročnik za potrebe priprave ponudbe in ocene vrednosti ponudbe na dan in za celotno obdobje sklenitve pogodbe podaja tudi ocenjeno število kilometrov glede na posamezne relacije (pri čemer prihod na začetko ni upoštevan). V tabeli naročnik pole relacij in številka kilometrov navaja tudi predlagano vozilo ter predviden čas odhoda.

Čas odhoda	Relacija	VOZILO	RAZDALJA [km] neto
OŠ Prežihovega Voranca			
7:00	Podmežakla-OŠ	Mini bus	5,9
7:50	Podmežakla-OŠ	Mini bus	5,9
13:00	Podmežakla-OŠ	Mini bus	5,9
14:30	Podmežakla-OŠ	Mini bus	5,9
OŠ Koroška Bela			
6:50	Nočeva mlaka-OŠ	Mini bus	5

[1] *Navedeno število kilometrov ponudniki uporabijo za izračun dnevne cene in izračun celotne okvirne pogodbene vrednosti.*

7:50	Nočeva mlaka-OŠ	Mini bus	5
12:10	OŠ-Nočeva mlaka	Mini bus	5
13:00	OŠ-Nočeva mlaka	Mini bus	5
14:50	OŠ-Nočeva mlaka	Mini bus	5
6:55	Kočna-B-Dobrava-OŠ	Avtobus	7,2
7:45	Kočna-B-Dobrava-OŠ	Avtobus	7,2
13:00	OŠ-B.Dobrava-Kočna	Avtobus	7,2
13:45	OŠ-B.Dobrava-Kočna	Avtobus	7,2
14:55	OŠ-B.Dobrava-Kočna	Avtobus	7,2
OŠ Toneta Čufarja			
7:05 Bolnica(6:45)	Bolnica-Kopavnik-Hrušica-OŠ	Avtobus	5,5
7:55 Bolnica(7:45)	Bolnica-Kopavnik-Hrušica-OŠ	Avtobus	5,5
7:55 Bolnica(7:45)	Bolnica-Kopavnik-Hrušica-OŠ	Avtobus	5,5
12:05	OŠ-Kopavnik-Hrušica	Avtobus	3,7
13:05	OŠ-Kopavnik-Hrušica	Avtobus	3,7
14:05	OŠ-Kopavnik-Hrušica	Avtobus	3,7
7:00	Planina pod Golico-Plavški Rovt	Kombi	7,7
7:55	Planina pod Golico-Plavški Rovt	Mini bus	4,3
7:55	Plavški Rovt-OŠ	Kombi	3
13:15	OŠ-Planina pod Golico	Mini bus	4,3

13:15	OŠ-Plavški Rovt	Kombi	3
14:25	OŠ-Planina pod Golico	Mini bus	4,3
14:50	OŠ-Plavški Rovt-Planina pod Golico	Kombi	7,7
OŠ Polde Stražišar			
7:10	Krog OŠ PV-OŠ PŠ	Mini bus	0
7:10	Krog OŠ PV-OŠ PŠ	Mini bus	0
7:10	Krog OŠ PV-OŠ PŠ	Mini bus	0
7:10	Krog OŠ PV-OŠ PŠ	Mini bus	0
6:55	Kočna-B-Dobrava-OŠ KB-OŠ PŠ	Avtobus	1,6
7:45	Kočna-B-Dobrava-OŠ KB-OŠ PŠ	Avtobus	1,6
13:00	OŠ PŠ-OŠ KB-B-Dobrava-Kočna	Avtobus	1,6
13:45	OŠ PŠ-OŠ KB-B-Dobrava-Kočna	Avtobus	1,6
14:55	OŠ PŠ-OŠ KB-B-Dobrava-Kočna	Avtobus	1,6
6:55	Bolnica-Kopavnik-Hrušica-OŠ TČ-OŠ PŠ	Avtobus	2,4
7:50	Bolnica-Kopavnik-Hrušica-OŠ TČ-OŠ PŠ	Avtobus	2,4
12:05	OŠ PŠ-OŠ TČ-Kopavnik-Hrušica	Avtobus	2,4
13:05	OŠ PŠ-OŠ TČ-Kopavnik-Hrušica	Avtobus	2,4
14:05	OŠ PŠ-OŠ TČ-Kopavnik-Hrušica	Avtobus	2,4
	SUM na dan		**166,5**
	SUM na šolsko leto * ** Opomba: upošteva se, da ima šolsko leto 190 dni*		**31.635,00**
	SUM za celotno obdobje sklenitve pogodbe* ** Opomba: upošteva se, da ima šolsko leto 570 dni*		**94.905,00**

OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA:

Vsi prevozi, predvideno število prevozov (izvedenih relacij) navedenih v obrazcu predračuna in predvideno število otrok, ki se dnevno vozijo, so navedeni glede na predvidene prevoze v obdobju oddaje naročila.

Natančnejši urnik prevozov, ure prevozov in število otrok, ki se bodo dnevno vozili na razpisanih relacijah bo naročnik ali šola dogovoril s prevoznikom po podpisu pogodbe, glede na dejanske potrebe rednih prevozov šolskih otrok v šolo in nazaj domov pred vsakim začetkom novega šolskega leta.

Naročnik opozarja ponudnike, da se zahteve glede na relacije, predvidene ure odhodov otrok v šolo, predvidene ure odhoda iz šole in število učencev, ki se dnevno vozijo tekom izvajanja naročila lahko spremenijo, glede na posamezno šolsko leto, kar je odvisno predvsem od števila učencev, v posameznem šolskem letu za katere je potrebno zagotoviti redni prevoz v šolo in nazaj domov, kot tudi glede na obseg delovnega in učnega načrta osnovne šole v katero se vozijo otroci.

Vmesne postaje na posameznih relacijah za redne prevoze šolskih otrok bo naročnik ali šola, po predhodnem dogovoru z naročnikom, natančno dogovoril z izbranim ponudnikom po podpisu pogodbe in nato pred začetkom vsakega novega šolskega leta, predvidoma v drugi polovici meseca avgusta.

Naročnik želi, da prevoze šolskih otrok izvajajo stalni vozniki, ki jih v primeru njihove odsotnosti nadomestijo drugi usposobljeni vozniki. Vozniki morajo imeti delovne izkušnje v skladu z veljavnimi predpisi in morajo dobro poznati navade otrok in ravnanje z njimi. Predvsem naročnik zahteva, da ponudnik za prevoze šolskih otrok zagotovi voznike, ki so prijazni in strpni do otrok, saj gre za prevoz otrok, katerim je potrebno nameniti tudi vso pozornost in skrb za njihovo varnost.

V primeru kakršnih koli sprememb pri izvajanju prevozov šolskih otrok bo naročnik ali v dogovoru z naročnikom šola, o tem obvestil prevoznika najpozneje v roku 24 ur pred nastankom spremembe. Morebitno spremembo pri izvajanju prevozov šolskih otrok bo naročnik v pisni obliki, po pošti, elektronski pošti ali po telefaksu, razen v nujnih in nepredvidenih primerih, ko bo naročnik spremembo javil prevozniku po telefonu.

Prav tako naročnik zahteva:

- da bodo vsi vozniki upoštevali kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok,
- da bodo vsi vozniki upoštevali navodila naročnika in delavcev šole v zvezi s prevozi šolskih otrok,
- da bodo vsi vozniki upoštevali pri prevozih šolskih otrok ure prevozov otrok v šolo in nazaj domov,
- da bodo vsi vozniki upoštevali, da so potniki v cestnem prometu otroci, ki jim je potrebno pomagati, svetovati in jim nameniti vso potrebno pozornost,
- da morajo biti vsi vozniki tolerantni in strpni do otrok,
- da bodo morali vsi vozniki upoštevati spremembe relacij in ure prevozov šolskih otrok, v kolikor bo za to obstajala potreba,
- da bodo morali vsi vozniki ob zaključku prevoza upoštevati lokacije, kamor bo potrebno pripeljati otroke, v skladu z dogovorom z naročnikom in navodili pooblaščenih delavcev šole.

SPLOŠNE ZAHTEVE

Naročnik zahteva, da ima ponudnik vozni park, ki v celoti ustreza pogojem, ki jih morajo izpolnjevati vozila s katerimi se vozijo skupine otrok. Prav tako naročnik zahteva, da morajo vsa vozila s katerimi bo prevoznik izvajal storitve prevozov, izpolnjevati okoljski standard EURO 6 in morajo biti v brezhibnem tehničnem in voznem stanju ter redno vzdrževana in servisirana.

V skladu s Pravilnikom o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 16/22 in 58/22), mora motorno vozilo, s katerim se v cestnem prometu prevaža skupina otrok, imeti:

- napravo, ki med zaviranjem preprečuje blokiranje koles,
- električno ali hidravlično ojačan krmilni mehanizem (naprava za upravljanje vozila),

- varnostne pasove na vseh sedežih,
- naslonjala za glavo na vseh sedežih in
- zapisovalno opremo v cestnih prevozih (tahograf).

Določbi iz tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka se ne uporabljata za avtobuse, s katerimi se prevažajo skupine otrok. Avtobusi morajo imeti varnostne pasove in naslonjala za glavo vgrajene v skladu s predpisi o homologaciji.

Avtobusi morajo pri prevozu skupine otrok v cestnem prometu na razdaljah, daljših od 50 km, ali pri vožnji skupine otrok po avtocesti in cesti, rezervirani za motorna vozila, ne glede na prej navedeno, obvezno imeti vgrajene varnostne pasove na vseh sedežih.

Znak za označitev vozila, s katerim se prevaža skupina otrok, je določen z zgoraj citiranim pravilnikom. Znak sme biti nameščen na vozilu samo takrat, ko se z vozilom prevaža skupina otrok.

Vsa vozila, ki jih bo izbrani ponudnik uporabljal za šolskih otrok bodo morala biti pred začetkom zime opremljena v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ob upoštevanju relacij in pogojev vožnje v zimskih razmerah.

Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opremi v vozilu, za celotno obdobje oddaje naročila.

V primeru, da bo imel izbrani ponudnik podizvajalca zamenjava le-tega v času oddaje naročila brez predhodnega soglasja naročnika ne bo mogoča. Za delo podizvajalca v celoti odgovarja ponudnik.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe in bodo morali v primeru, da bodo izbrani v postopku oddaje javnega naročila, upoštevati naslednje predpise:

- Zakon o pravilih cestnega prometa,
- Zakon o prevozih v cestnem prometu,
- Zakon o prevoznih pogodbah v cestnem prometu,
- Zakon o motornih vozilih,
- Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu,
- Pravilnik o delih in opremi vozil in
- vse ostale predpise, ki veljajo na področju cestnega prometa, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu, kot tudi vse novo sprejete predpise, ki bi začeli veljati v času izvajanja javnega naročila (veljavnosti pogodbe).

Vozniki bodo morali upoštevati dejstvo, da so udeleženci v cestnem prometu šolski otroci, ki niso v celoti sposobni za samostojno udeležbo v cestnem prometu, zato bodo dolžni nanje posebno paziti in jim tudi pomagati.

Ponudnik bo moral zagotoviti kontrolni zdravstveni pregled za voznika, tudi na opozorilo naročnika, v kolikor bo sumil, da zaradi bolezni ali drugih zdravstvenih razlogov, uživanja alkohola, mamil ali drugih psihoaktivnih snovi ni več sposoben varno voziti v cestnem prometu. Ponudnik bo moral zagotoviti, da bodo vozniki, ki bodo izvajali prevoze šolskih otrok izpolnjevali predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje in vozili le z vozili, ki so brezhibna in opremljena s predpisanimi napravami in opremo.

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok mora upoštevati vse določbe zakona, ki ureja pravila cestnega prometa glede uporabe dodatnih naprav in opreme, ki bi bistveno zmanjševala njegovo slušno in vidno zaznavanje ter zmožnost obvladovanja vozila (pustne maske, slušalke, mobilni telefon,…). Prav tako bo moral upoštevati tudi določilo zakona, ki pravi da vrat vozila ni dovoljeno odpirati oziroma imeti odprtih med vožnjo ter da sme pričeti z vožnjo šele, ko so vsi otroci varno vstopili oziroma izstopili in dokler vrata vozila niso zaprta.

Otroci morajo med vožnjo sedeti na sedežih vgrajenih v vozilu oziroma na varnostnih sedežih ali sedežnih podlogah v kolikor so te potrebne, glede na velikost otrok, ki se vozijo. Otroci morajo biti med vožnjo pripeti z varnostnim pasom.

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok, mora imeti veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil

ustrezne kategorije, izpolnjevati splošne pogoje, določene v predpisih o varnosti cestnega prometa in o prevozih v cestnem prometu in vse z veljavnimi predpisi določene pogoje voznika, ki vozi skupino otrok. Voznik mora izpolnjevati tudi pogoje, ki jih je določil naročnik v tej razpisni dokumentaciji.

V kolikor bo izbrani ponudnik pri izvajanju naročila sodeloval s podizvajalci je v celoti odgovoren za njihovo delo in za tehnično brezhibnost njihovih vozil.

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: http://www.jesenice.si
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

V primeru elektronske oddaje se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Relevantne strani obrazca Ponudba iz katere je razvidna ponudbena cena, ponudnik pripne v razdelek »Predračun« v aplikaciji e-JN.
2	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	ESPD	Izpolnjen .xml, uvoziti v e-Oddajo ali priložen pdf
4	Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
5	Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Potrebno predložiti tudi za člane organov in zastopnike partnerjev in podizvajalcev.
6	Referenčna lista gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
7	Seznam voznikov in vozil (priloženi morajo biti tudi optični odčitki veljavnih prometnih dovoljenj in licence za izvajanje prevozov otrok)	Izpolnjen, podpisan in žigosan.

		Priložena dokazila.
8	Vzorec menične izjave za resnost ponudbe	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Priložena bianco menica, podpisana in žigosana. Zavarovanje mora biti predloženo na način, kot je zahtevano v razpisni dokumentaciji.
9	Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo	Parafiran.
10	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
11	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
12	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3).
13	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan
14	Obrazec Ovojnica – zavarovanje za resnost ponudbe	Izpolnjen, podpisan in žigosan ter priložen skladno z navodili razpisne dokumentacije.
15	Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/20140	Izpolnjen, podpisan in žigosan
Dokazila	Neblokiranost poslovnih računov oziroma poravnane dospele obveznosti	Priložena dokazila.
Dokazila	Bonitetna ocena	Priložena dokazila.
Priloga	Vzorec pogodbe: Pogodba o izvajanju storitev posebnih linijskih prevozov šoloobveznih otrok na območju občine Jesenice	Parafiran.
Priloga	Certifikat za družbeno odgovorno podjetje	Priložen

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: http://www.jesenice.si
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

Obrazec št: 1

Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »**Izvajanje storitev posebnih linijskih prevozov šoloobveznih otrok na območju občine Jesenice**« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____.

Ponudnik oddaja ponudba za varianto: _____ (ponudnik navede, ali oddaja ponudbo za Varianto 1 ali Varianto 2)

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

☐ samostojno

☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____

☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____

☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

II. Ponudbena cena

Ponudbena cena za izvajanje storitev prevozov na kilometer znaša:

_____ EUR/km brez DDV

_____ EUR/km (DDV)

_____ EUR/km z DDV

Ponudbena cena na dan:

Postavka	Vrednost izvajanja storitev v EUR brez DDV na dan	DDV	Vrednost izvajanja storitev v EUR z DDV na dan
Izvajanje storitev posebnih linijskih prevozov šoloobveznih otrok na območju občine Jesenice za OŠ Prežihovega Voranca Jesenice			
Izvajanje storitev posebnih linijskih prevozov šoloobveznih otrok na območju občine Jesenice za OŠ Koroška Bela Jesenice in Podružnično Osnovno šolo Blejska Dobrava			
Izvajanje storitev posebnih linijskih prevozov šoloobveznih otrok na			

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: http://www.jesenice.si
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

območju občine Jesenice za OŠ Toneta Čufarja Jesenice			
Izvajanje storitev posebnih linijskih prevozov šoloobveznih otrok na območju občine Jesenice za OŠ Poldeta Stražišarja			
SKUPAJ:			

Ponudbena cena za celotno obdobje sklenitve pogodbe:

Postavka	**Vrednost izvajanja storitev v EUR brez DDV za celotno obdobje sklenitve pogodbe** (570 dni)	**DDV**	**Vrednost izvajanja storitev v EUR z DDV za celotno obdobje sklenitve pogodbe** 570 dni)
Izvajanje storitev posebnih linijskih prevozov šoloobveznih otrok na območju občine Jesenice za OŠ Prežihovega Voranca Jesenice			
Izvajanje storitev posebnih linijskih prevozov šoloobveznih otrok na območju občine Jesenice za OŠ Koroška Bela Jesenice in - Podružnično Osnovno šolo Blejska Dobrava			
Izvajanje storitev posebnih linijskih prevozov šoloobveznih otrok na območju občine Jesenice za OŠ Toneta Čufarja Jesenice			
Izvajanje storitev posebnih linijskih prevozov šoloobveznih otrok na območju občine Jesenice za OŠ Poldeta Stražišarja			
SKUPAJ:			

Zavezujemo se, da bomo vsa dela izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v roku določenem v razpisni dokumentaciji.

Pri izračunu cen za posamezno relacijo, dnevno ceno oziroma razpisano enoto mere in skupni vrednosti ponudbe je ponudnik upošteval vse elemente, ki vplivajo na izračun cene, kot so cena za izvedbo relacije, davek, stroški dela, amortizacija, materialni stroški, fiksnost cen, obseg razpisane relacije in vse ostale stroške, ki vplivajo na izračun cen.

Poleg navedenega je ponudnik pri izračunu ponudbenih cen upošteval tudi morebitno prekrivanje relacije javnega linijskega prevoza in posebnega linijskega prevoza, ne glede na to, ali se razpisana relacija po tem javnem naročilu v celoti ali delno prekriva z javnim linijskim prevozom.

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: http://www.jesenice.si
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

III. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

IV. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Če ni z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače, je rok plačila je 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

V. Podatki o gospodarskem subjektu

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: *(mikro, majhna, srednja ali velika družba)*	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE: *Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)*	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: http://www.jesenice.si
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

Obrazec št: 2

Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom »**Izvajanje storitev posebnih linijskih prevozov šoloobveznih otrok na območju občine Jesenice**«,

_____,

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašenih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: http://www.jesenice.si
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v sodni, poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanj,
- da nad gospodarskim subjektom ni bil začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice** v zvezi z oddajo javnega naročila za namene **Izvajanje storitev posebnih linijskih prevozov šoloobveznih otrok na območju občine Jesenice, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko _____** pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: http://www.jesenice.si
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

Obrazec št: 3

ESPD

Ponudnik pri elektronski oddaji ponudbe v razdelek »ESPD – ponudnik« uvozi *.xml obliko datoteke obrazca ESPD, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Na portalu e-JN je na spletni povezavi https://ejn.gov.si/espd/ dostopna aplikacija za ESDP, s katero se zagotavlja brezplačna elektronska storitev ESPD. Gospodarski subjekt v to aplikacijo uvozi s strani naročnika pripravljen ESPD ali enega od svojih predhodno izpolnjenih ESPD, ga izpolni s svojimi osnovnimi poslovnimi podatki in podatki o načinu predložitve ponudbe (samostojna ponudba, ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ponudba s podizvajalci, ponudba za en, več ali vse sklope) ter se opredeli do zahtevanih pogojev za sodelovanje in uporabljenih razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt z ESPD soglaša tudi, da se njegov status preveri v posamezni uradni evidenci in da se preverjanje izvede v enotnem informacijskem sistemu (aplikacija e-Dosje).

Za uporabo aplikacije ESPD, ki v okviru portala javnih naročil zagotavlja elektronsko storitev ESPD, registracija uporabnika ni potrebna. Dostop do aplikacije je mogoč v vseh najbolj razširjenih spletnih brskalnikih (npr. Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox). Gospodarski subjekt lahko ESPD pripravlja oziroma izpolnjuje postopoma. To stori tako, da ESPD po zaključku vsakokratne priprave oziroma izpolnjevanja izvozi in shrani na svojem računalniku ali drugem elektronskem mediju (.xml oblika).

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: http://www.jesenice.si
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

Obrazec št: 4

Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____(Firma), _____(Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Obenem izjavljamo, da:

- gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb/prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila od Ministrstva za pravosodje oziroma evidence e-Dosje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: http://www.jesenice.si
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

Obrazec št: 5

Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta

SEZNAM ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

za gospodarski subjekt

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

SEZNAM

Ime in priimek	Funkcija v gospodarskem subjektu	EMŠO*

* podatek je potreben za preverbo v e-Dosje

Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanje ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(podpis)

V primeru nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno seznam predložiti tudi za PARTNERJE in PODIZVAJALCE.

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: http://www.jesenice.si
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

Obrazec št: 6

Referenčna lista gospodarskega subjekta

Spodaj podpisani zastopnik gospodarskega subjekta _____ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da je naveden gospodarski subjekt izvedel sledeče referenčne storitve:

Zap. št	Naročnik (naziv, naslov)	Predmet pogodbe gospodarski subjekt navede ali je izvajal storitev kontinuiranega prevoza šolskih otrok za obdobje najmanj dveh (2) let	Storitve so se izvajale po pogodbi št. z dne	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na referenčne storitve – za obdobje enega šolskega leta	Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)
1							
2							
3							
4							
5							

Opomba:
V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: http://www.jesenice.si
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

Obrazec št: 7

Seznam voznikov in vozil

Spodaj podpisani izjavljam, da bomo zagotovili vsa potrebna in zahtevana vozila ter kadrovske kapacitete za izvedbo javnega naročila. Skladno z navedenim v nadaljevanju podajamo seznam vozil ter voznikov za izvedbo predmetnega javnega naročila.

SEZNAM VOZNIKOV

VOZNIK – Ime in priimek	Voznik bo izvajal prevoze na relaciji	Vozniški izpit (datum izdaje, datum veljavnosti in navedba kategoriji)	Voznik izpolnjuje zakonsko določene pogoje za izvajanje storitve prevoza šolski otrok
			DA / NE
			DA / NE
			DA / NE
			DA / NE
			DA / NE
			DA / NE
			DA / NE
			DA / NE
			DA / NE
			DA / NE
			DA / NE
			DA / NE
			DA / NE
			DA / NE

V primeru imenovanja več voznikov ponudnik obrazec razmnoži

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: http://www.jesenice.si
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

SEZNAM VOZIL

Vrsta vozila (kombi, minibus ali avtobus), **znamka vozila in registrska številka**	**Z vozilom se bo izvajalo prevoze za relacijo**	**Število sedežev / število stojišč** (ponudnik navede tako št. sedišč, kot tudi št. stojišč)	**Leto izdelave vozila in navedba okoljskega standarda motorja**	**Vozilo ustreza vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok v cestnem prometu in je opremljena v skladu s predpisi, ki urejajo področje prevoza otrok v cestnem prometu**	**Vozilo je čisto oziroma brezemisijsko**
				DA / NE	DA / NE
				DA / NE	DA / NE
				DA / NE	DA / NE
				DA / NE	DA / NE
				DA / NE	DA / NE
				DA / NE	DA / NE
				DA / NE	DA / NE
				DA / NE	DA / NE
				DA / NE	DA / NE
				DA / NE	DA / NE
				DA / NE	DA / NE
				DA / NE	DA / NE
				DA / NE	DA / NE
				DA / NE	DA / NE
				DA / NE	DA / NE
				DA / NE	DA / NE

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: http://www.jesenice.si
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

				DA / NE	DA / NE
				DA / NE	DA / NE
				DA / NE	DA / NE

V primeru da bo ponudnik izvajal prevoze z več vozili se obrazec razmnoži

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo tekom izvajanja naročila uporabljali druga vozila, ki niso navedena v ponudbi, zagotovili, da bodo vozila v tehnično brezhibnem stanju in v skladu z vsemi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu in opremljena v skladu s predpisi, ki urejajo področje prevoza oseb v cestnem prometu in prevoza otrok v cestnem prometu.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: http://www.jesenice.si
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

Obrazec št: 8

Vzorec menične izjave za resnost ponudbe

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, kot zavarovanje za **resnost naše ponudbe** za pridobitev javnega naročila

Izvajanje storitev posebnih linijskih prevozov šoloobveznih otrok na območju občine Jesenice

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Občina Jesenice pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **10.000,00 EUR**

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali
- ne predložimo zahtevanih dokazil ali pojasnil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali
- ne sklenemo pogodbe v določenem roku ali
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: _____ Izdajatelj menice: _____

Datum: _____ (žig in podpis)

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: http://www.jesenice.si
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

Obrazec št: 9

Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za **Izvajanje storitev posebnih linijskih prevozov šoloobveznih otrok na območju občine Jesenice**

ZNESEK IN VALUTA: 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje;

2. Kopija garancije št. _____

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: http://www.jesenice.si
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: http://www.jesenice.si
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

Obrazec št: 10

Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____(Firma), _____(Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

in

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od pristojnih organov pridobi potrdila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: http://www.jesenice.si
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

Obrazec št: 11

Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje storitev posebnih linijskih prevozov šoloobveznih otrok na območju občine Jesenice«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

[ ] DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

[ ] NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: http://www.jesenice.si
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

Obrazec št: 12

Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega naročila »**Izvajanje storitev posebnih linijskih prevozov šoloobveznih otrok na območju občine Jesenice**«,

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

[ ] ne nastopamo s podizvajalci

[ ] nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Priloga: - priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3)

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:
V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: http://www.jesenice.si
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

Obrazec št: 13

Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek **ali** **Firma in sedež pravne osebe**	**Naslov prebivališča** **ali** **Davčna in matična številka**	**Delež lastništva** **ali** **Delež lastništva gospodarskega subjekta**

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	**Davčna in matična številka**	**Delež lastništva gospodarskega subjekta**

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

OPOMBA: *V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.*

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: http://www.jesenice.si
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

Obrazec št: 14

Obrazec ovojnica – zavarovanje za resnost ponudbe

odreži

NE ODPIRAJ – zavarovanje za resnost ponudbe Predmet javnega naročila: **Izvajanje storitev posebnih linijskih prevozov šoloobveznih otrok na območju občine Jesenice** **POŠILJATELJ:** _____ _____ Kontaktna oseba:_____ Telefon:_____ E-naslov:_____	**NASLOVNIK**: OBČINA JESENICE Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice (izpolni vložišče naročnika): Datum prispetja:_____ Ura prispetja:_____ Zaporedna št. ponudbe:_____ Podpis: _____

---

odreži

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: http://www.jesenice.si
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

Obrazec št: 15

Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/20140

PONUDNIK……

Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.K Uredbe (EU) št. 833/2014

Spodaj podpisani kot odgovorna oseba zgoraj navedenega subjekta, v postopku javnega naročanja pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da pri ponudbi subjekta, ki ga zastopam, ni ruske udeležbe, ki presega omejitve iz člena 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila spremenjena z Uredbo Sveta (EU) št. 2022/578 z dne 8. aprila 2022. Še posebej izjavljam, da:

(a) subjekt, ki ga zastopam, ni ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
(b) subjekt, ki ga zastopam, ni pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) zgoraj;
(c) niti jaz niti subjekt, ki ga zastopam, nisva fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) zgoraj;
(d) ni udeležbe več kot 10 % ponudbene vrednosti podizvajalcev, dobaviteljev ali subjektov, katerih zmogljivosti subjekt, ki ga zastopam, uporablja, ki so subjekti, navedeni v točkah (a) do (c) zgoraj.

Ime in priimek pooblaščene osebe

ponudnika / podizvajalca /

ponudnika – partnerja v skupini

Kraj: _____

Datum: _____

Žig

_____

Podpis pooblaščene osebe

_____

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: http://www.jesenice.si
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

Vzorec pogodbe

POGODBA O IZVAJANJU STORITEV POSEBNIH LINIJSKIH PREVOZOV ŠOLOOBVEZNIH OTROK NA OBMOČJU OBČINE JESENICE

sklenjena med

NAROČNIKOM: Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice,
ki ga zastopa mag. Peter Bohinec, župan

Matična številka:	5874335000
Identifikacijska številka (ID za DDV):	SI 39795888
Transakcijski račun (TRR):	SI56 01241 01 0000 7593

in

PREVOZNIKOM: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka:	_____
Identifikacijska številka (ID za DDV):	_____
Transakcijski račun (TRR):	_____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in prevoznik ugotavljata, da je bil na osnovi:

- javnega naročila z naslovom: »Izvajanje storitev posebnih linijskih prevozov šoloobveznih otrok na območju občine Jesenice«, objavljenega na Portalu javnih naročil številka _ _ _ _ _ _ z dne _ _ _ _ _ _ in v Dopolnilu k Uradnemu listu Evropske unije dne _ _ _ _ _ _ _ pod oznako _ _ _ _ _ _ _ _ in
- naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka _ _ _ _ _ _ z dne _ _ _ _ _ _, ki je bila objavljena na Portalu javnih naročil dne _ _ _ _ pod oznako _ _ _ _ _ _ _ _

izbran prevoznik v okviru omenjenega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je izvajanje posebnih linijskih prevozov šoloobveznih otrok na območju občine Jesenice za obdobje od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2027.

Prevoznik se s to pogodbo zavezuje da bo v skladu z objavljenimi prevoznimi pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije za javno naročilo z naslovom: »Izvajanje storitev posebnih linijskih prevozov šoloobveznih otrok

na območju občine Jesenice«, ki je bilo na Portalu javnih naročil objavljeno dne _ _ _ _ _ _ _ _ _ pod številko _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _, izvajal storitve prevozov šolskih otrok za obdobje od _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ do _ _ _ _ _ _ _ _ _ _. Natančne specifikacije predmeta pogodbe (relacije vključno s terminskim okvirjem) se določijo v Prilogi 1 k tej pogodbi. Relacije, navedene v Prilogi 1 te pogodbe se tekom izvajanja pogodbe lahko spremenijo, glede na dejanske potrebe po prevozu šolskih otrok v šolo in nazaj domov. V primeru spremembe relacij, se spremeni Priloga 1, ki je sestavni del te pogodbe.

Prevoznik se zavezuje izvajati storitev varno, pravočasno, z udobnostmi in higienskimi pogoji, ki so običajni v cestnem prevozu, naročnik pa se za izvedbo teh storitev prevozniku zaveže plačati ceno, dogovorjeno s to pogodbo.

S to pogodbo prevoznik prevzema v izvedbo storitve po tej pogodbi v skladu s specifikacijami in opredelitvijo storitev iz razpisne dokumentacije, ki predstavlja sestavni del te pogodbe, v kolikor v tej pogodbi ni kaj izrecno drugače urejeno, naročnik pa se zaveže za navedeno plačati dogovorjeno ceno.

Prevozi otrok se bodo opravljali vsak dan šolskega pouka od ponedeljka do petka, v času od sklenitve te pogodbe, oziroma od začetka uporabe te pogodbe do 30.06. v posameznem šolskem letu oziroma najkasneje do 31. 8. 2027. V kolikor do 31. 8. 2027 naročnik na podlagi izvedbe novega postopka oddaje javnega naročila oziroma javnega razpisa ne bi imel sklenjene pogodbe z izbranim izvajalcem oziroma postopek še ne bi bil zaključen, se veljavnost pogodbe lahko podaljša za čas do izbire novega prevoznika, pri čemer se navedeno podaljšanje ob soglasju obeh pogodbenih strank uredi s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi. Tudi v tem primeru podaljšanje veljavnosti pogodbe ne sme biti daljše od dveh let od datuma uporabe dodatka. Glede na potrebe posameznih šol bo prevoznik, po predhodnem soglasju naročnika, opravil tudi predhodno dogovorjene dodatne prevoze otrok, upoštevajoč določbe Zakona o javnem naročanju

Prevoznik bo storitve izvajal na podlagi in v skladu z:

- razpisno dokumentacijo v postopku oddaje javnega naročila z naslovom: Izvajanje storitev posebnih linijskih prevozov šoloobveznih otrok na območju občine Jesenice, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne _ _ _ _ _ _ _ _ _ pod številko _ _ _ _ _ _ _ _ in v Dopolnilu k Uradnemu listu EU z dne _ _ _ _ _ _ _ pod oznako _ _ _ _ _ _ in vsemi prilogami ter dopolnitvami, ki so njeni sestavni deli in
- ponudbo prevoznika _.

Za izvajanje storitev je prevoznik dolžan uporabljati vozni park oz. vozila, ki jih je navedel v ponudbi, ki je sestavni del te pogodbe, oziroma vozila, ki jih naročnik in prevoznik določita ob sklenitvi pogodbe. Vozila so lahko predmet zamenjave zgolj v primeru odobritve s strani naročnika.

3. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg razpisanih storitev, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Naročnik si pridržuje pravico, da poveča obsege storitev na posameznih postavkah, predvsem takrat, kadar bo to gospodarno in v okviru določil Zakona o javnem naročanju.

III. POGODBENA VREDNOST STORITEV

4. člen

Pogodbene cene so dogovorjene s fiksnimi cenami in so določene na osnovi ponudbe prevoznika št. _____, z dne _____, v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti. Pogodbena cena vsebuje vse stroške, ki so potrebni za izvedbo razpisanih storitev. Prevoznik ni upravičen do nobenega dodatnega plačila. Nepoznavanje razmer ne more biti razlog za uveljavljanje raznih dodatnih stroškov.

Prevoznik se obvezuje, da bo prevoze otrok, ki so predmet te pogodbe, naročniku zaračunaval po naslednji ceni na kilometer:

_____ EUR/km brez DDV oz. _____ EUR/km z DDV

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: http://www.jesenice.si
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

Ocenjena pogodbena vrednost storitve prevoza šolskih otrok na dan znaša:

_____ EUR/km brez DDV oz. _____ EUR/km z DDV

Skupna ocenjena pogodbena vrednost storitev prevoza šolskih otrok za celoten čas trajanja pogodbe (od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2027) znaša:

_____ EUR brez DDV, oz. _____ EUR z DDV ,

z besedo _____ in ____/100.

Davek na dodano vrednost se plača v skladu veljavnim Zakonom o davku na dodano vrednost.

Cene iz prvega odstavka tega člena vsebujejo vse stroške vezane na prevoz otrok.

Cene prevoza šolskih otrok so fiksne do 31. avgusta 2025.

Pogodbena cena se lahko spremeni, če se upravičeno spremenijo stroški in obseg izvajanja storitev prevoza, skladno z določili te pogodbe. Pogodbena cena prevoznika (brez DDV), preračunana na kilometer prevoza, se v času veljavnosti pogodbe spremeni samo, če:

- se spremeni obseg predmeta pogodbe, pri čemer se kot osnova za izračun upoštevajo osnove ponudbene cene iz ponudbe,
- se na osnovi sprememb posameznih cen, ki vplivajo na upravičene stroške dela, ponudbena cena izvajalca v razmerju odstotka tega stroška cene na kilometer glede na ponudbo ponudnika, vsakokrat spremeni za več kot 10 %, šteto od drugega koledarskega leta izvajanja storitev dalje, pri čemer mora v tem delu cena za prvo leto ostati nespremenjena;
- se na osnovi sprememb posameznih cen, ki vplivajo na amortizacijo, ponudbena cena prevoznika v razmerju odstotka tega stroška cene na kilometer glede na ponudbo ponudnika, vsakokrat spremeni za več kot 10 %, šteto od drugega koledarskega leta izvajanja storitev dalje, pri čemer mora v tem delu cena za prvo leto ostati nespremenjena;
- se šestmesečno povprečje cene goriva brez DDV z delnim vračilom trošarine spremeni za več kot 10 %. Pri tem se upošteva povprečje za koledarska šestmesečja (1.1.- 31.6., 1.7.- 31.12).

Sprememba pogodbene cene je torej mogoča zgolj na način, da prevoznik na podlagi analitične metode izkaže dejansko spremembo zgoraj navedenih dejavnikov v razmerju do izhodiščnih (torej dejanske spremembe plač pri prevozniku, dejanska sprememba v zvezi z amortizacijo pri prevozniku itn.). V kolikor prevoznik na podlagi analitične metode ne izkaže sprememb do kakršnekoli spremembe pogodbene cene ni upravičen.

Dodatno se pogodbeni stranki v relaciji na razlog amortizacije kot podlage za spremembo pogodbene cene dogovorita, da bo prevoznik v primeru kakršnekoli zamenjave avtobusov ali vozil od tistih, ki so bili navedeni v ponudbi, naročnika o tem predhodno obvestil ter da mora dati naročnik k predlagani zamenjavi avtobusa oziroma vozila tudi pisno soglasje.

Sprememba cene je mogoča samo v primeru predhodnega pisnega in obrazloženega obvestila s strani prevoznika in na podlagi sklenjenega dodatka k tej pogodbi. Spremembo cene bosta naročnik in prevoznik uredila v okviru Priloge 1, ki je sestavni del te pogodbe.

5. člen

Sredstva za izvedbo naročila za posamezno koledarsko leto se zagotovljajo v Proračunu naročnika.

6. člen

Prevoznik izda naročniku račun za opravljene storitve do 8. dne v mesecu za pretekli mesec. Prevoznik izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet.

7. člen

Naročnik se zaveže opravljene storitve plačevati mesečno glede na dejansko opravljene storitve.

V kolikor naročnik računa ne zavrne v roku 8 delovnih dni od prejema, se račun šteje za potrjenega.

Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Naročnik se zaveže plačati račun 30. dan od prejema računa na poslovni račun prevoznika naveden na računu. V primeru, da TRR ni naveden na računu, se plačilo nakaže na prvi račun naveden pri podatkih o prevozniku.

Za zamudo pri plačilu storitev je prevoznik upravičen do zaračunavanja zakonitih zamudnih obresti.

Prevoznik bo izdane račune in ostale spremljajoče dokumente naročniku pošiljal izključno v elektronski obliki (e-račun).

IV. OBDOBJE ZA KATEREGA SE SKLEPA POGODBA

8. člen

Pogodba se sklepa od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2027, upoštevajoč odložne oziroma razvezne pogoje iz razpisne dokumentacije.

Naročnik in prevoznik se tekom izvajanja pogodbe, s pisnim dodatkom dogovorita o časovnem terminu prevozov (odhodi in prihodi za posamezno relacijo) ter morebitni spremembi relacij za izvajanje prevozov otrok. Prav tako se naročnik in prevoznik z dodatkom k pogodbi dogovorita o spremembah in prilagoditvah glede na vrsto in število vozil, potrebnih za opravljanje prevozov, števila otrok ter števila dni, v katerih se bodo prevozi opravljali.

9. člen

Če prevoznik zamuja glede na posamično dogovorjene roke za izvedbo storitev, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja. Če se naročnik s podaljšanjem roka strinja, mu pisno odobri podaljšanje roka za izvedbo.

V. DOLŽNOSTI NAROČNIKA

10. člen

Naročnik se zavezuje poravnati pogodbeno ceno za pravilno opravljene storitve na podlagi te pogodbe.

Naročnik se zavezuje, da bo za nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti prevoznika zagotovil sodelovanje oseb, ki bodo v stiku s prevoznikom.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe linij in voznih redov, če se spremenijo potrebe posamezne šole oziroma zavoda. V kolikor pride do spremembe obsega javnega naročila, se kot osnova za določitev ponudbene oziroma pogodbene cene upoštevajo cene, kot so podane v ponudbi prevoznika za javno naročilo z naslovom: _, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ pod številko _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _. Pri tem se pri povečanju oziroma zmanjšanju obsega predmetnega javnega naročila (konkretno povečanje ali zmanjšanje kilometrine) kot relevantna pot oziroma kilometrina upošteva najkrajša možna pot od začetnega postajališča do šole oziroma zavoda. Obravnavno kilometrino bosta naročnik in prevoznik ugotovila skupaj na ogledu.

Vsako spremembo obsega predmeta pogodbe bosta naročnik in prevoznik uredila z dodatkom k pogodbi.

Naročnik bo prevoznika sproti obveščal o spremembah voznega reda oziroma spremembah šolskega urnika, ki ima za posledico tudi spremembo voznega reda, ter o seznamu otrok, ki bodo uporabljali posebni linijski prevoz, kar bosta naročnik in prevoznik v kolikor bo to potrebno, uredila z dodatkom k tej pogodbi.

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: http://www.jesenice.si
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

11. člen

Skrbnik pogodbe za naročnika: _ [ime, priimek, funkcija, kontaktni podatki]

12. člen

Naročnik oz. pooblaščena oseba je v naročilu dolžna po resnici in popolno navesti vsa dejstva in okoliščine, ki bi lahko vplivale na vsebino, izvedbo, možnost, dopustnost ali druge pomembne okoliščine predvidenega posla. Če tega ne stori, je prevoznik prost vsake odgovornosti, ki iz posla izhaja.

VI. DOLŽNOSTI PREVOZNIKA

13. člen

Prevoznik se zaveže, da bo naročene storitve izvajal vestno in strokovno, v skladu s predpisi in dobrimi poslovnimi običaji. Prevoznik naročnika opozori na pomanjkljivost posredovanih informacij, če te ne zadoščajo za kvalitetno in pravočasno izvedbo naročila. Prevoznik ni dolžan izvesti storitve dokler mu naročnik ne sporoči zahtevanih informacij ali ga obvesti, da naročilo izvede s pomanjkljivimi informacijami.

Prevoznik se obvezuje, da bo izpolnil predmet te pogodbe, v skladu s pogoji iz razpisne dokumentacije v dogovorjeni količini, kvaliteti in rokih.

Kakovost storitev mora ustrezati obstoječim standardom in pogojem iz razpisne dokumentacije.

Prevoznik je dolžan opravljati prevoze v skladu s predpisi, ki urejajo to področje, in zavarovati otroke proti morebitnim poškodbam, ki bi jih utrpeli v primeru nesreče.

Prevoznik se zavezuje, da bo v primeru okvare vozila med vožnjo oziroma v času, ko bi moral vožnjo opraviti, na lastne stroške poskrbel za drugo vozilo in morebitno škodo, ki bi s tem nastala, naročniku na njegovo zahtevo tudi poravnal. V primeru okvare vozila bo prevoznik zagotovil nadomestno vozilo v času dveh ur. Vse stroške nadomestnega vozila krije izključno prevoznik sam in v nobenem primeru ne bremenijo naročnika.

Za prevoz otrok bo prevoznik zagotovil voznika, ki v vozilu ne bo kadil in uporabljal mobilnega telefona, razen če ima v vozilu vgrajeno napravo za prostoročno telefoniranje ali brezžične slušalke za eno uho, pod pogojem, da vozniku pri tem ni treba fizično upravljati s telefonskim aparatom.

Prevoznik je dolžan poskrbeti, da je vozilo vedno čisto in urejeno.

Prevoznik je dolžan s skrbnostjo dobrega strokovnjaka poskrbeti, da voznik opravlja prevoz po pravilih stroke ter ob polnem upoštevanju Zakona o varnosti cestnega prometa ter preostale relevantne zakonodaje na področju izvajanja prevozov osnovnošolskih otrok.

Prevoznik se prav tako zaveže, da bo zagotavljal vse pogoje za nemoteno izvajanje storitve (upoštevanje prometne ureditve, posebnosti vozišč, naselij ter možnosti ustavljanja in srečevanja vozil).

V primeru potrebe po spremembi od dogovorjene organizacije šolskih prevozov zaradi športnega dne, kulturnega dne, ekskurzije, ipd., se prevoznik o tem uskladi z naročnikom osnovno šolo/zavodom, pri čemer je v zvezi s tem potrebno pisno potrdilo naročnika, prevoznik pa je dolžan ob izstavitvi računa priložiti prilogo o številu prevoženih polnih kilometrih za posamezni šolski dan (športni dan, kulturni dan, ekskurzijo, ipd.). V primeru povečanja ali zmanjšanja števila polnih kilometrov, se upošteva cena na polni prevoženi kilometer iz te pogodbe.

Prevoznik se zaveže da bo imel za celoten čas veljavnosti te pogodbe sklenjeno zavarovanje potnikov v javnem prometu in zavarovanje avtomobilske odgovornosti v skladu z Zakonom o obveznih zavarovanjih v prometu.

Prevoznik odgovarja za škodo v primeru otrokove smrti, okvare zdravja in poškodbe (osebne škode), kakor tudi za zamudo ali prekinitev prevoza (druge škode). Za škodo zaradi smrti, okvare zdravja ali poškodbe potnika odgovarja prevoznik, če škoda nastane med vstopanjem ali izstopanjem v vozilo, ko je potnik v vozilu ali med prevozom.

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: http://www.jesenice.si
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

Prevoznik lahko ob upoštevanju časovnih komponent in vseh potrebnih vstopnih in izstopnih točk, naročniku predlaga optimizacijo trase. Pri tem optimizacija ne sme vplivati na vozni red in vstopne in izstopne točke ali na varnost otrok. Predlagano optimizacijo trase mora pred njenim izvajanjem potrditi naročnik.

Za škodo, ki nastane zaradi zamude ali prekinitve prevoza, prevoznik ne odgovarja, če dokaže, da je škoda nastala brez njegove krivde.

14. člen

Skrbnik pogodbe za prevoznika: _ [ime, priimek, funkcija, kontaktni podatki].

Skrbnik pogodbe za naročnika: Petra Dečman, Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve.

15. člen

Za poslovno upoštevno komunikacijo med naročnikom in prevoznikom šteje samo komunikacija preko pošte na poslovni naslov prevoznika in elektronske pošte z navedenim naslovom oziroma kadar je primerno, izjave podane na zapisnik o sestanku. Elektronska komunikacija je enakovredna pisni komunikaciji, v kolikor izvira od naročnika oziroma prevoznika. V primeru zlorabe ali suma zlorabe elektronskega sistema je pogodbena stranka nemudoma dolžna obvestiti drugo stranko, v nasprotnem primeru je dolžna poravnati izvedene storitve, ki jih je na podlagi takšne komunikacije opravila druga stranka.

16. člen

Prevoznik mora storitev opravljati v skladu z naročnikovimi navodili, ki morajo biti izdana na način, kot je predviden za poslovno komunikacijo. Če meni, da so naročnikova navodila nestrokovna ali zanj škodljiva, mora na to opozoriti na način, kot je predviden za poslovno komunikacijo. Če naročnik vztraja pri navodilih, kar mora izraziti na enak način, mora prevoznik navodilo izvršiti. Prevoznik navodila ni dolžan izvršiti, če bi s tem kršil kazenske predpise, dobre poslovne običaje ali tretjemu povzročil nezakrivljeno škodo.

17. člen

Prevoznik bo naročnika sproti obveščal o izvajanju storitev na podlagi te pogodbe in bo naročnika opozoril v kolikor bi lahko prišlo do zamude pri izvajanju storitev po tej pogodbi. Prevoznik se zavezuje sodelovati z naročnikom in tretjimi osebami, ki za naročnika izvajajo druge storitve, pri izvajanju storitev po tej pogodbi.

VII. PODIZVAJALCI

18. člen

Podatki o podizvajalcih:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: http://www.jesenice.si
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

	% končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

VIII. ODSTOP OD POGODBE

19. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbena stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec po svoji krivdi v roku 14 dni od veljavnosti pogodbe in ne prične z izvajanjem storitev;
- izvajalec ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

Prav tako pogodbeni stranki soglašata, da lahko naročnik odstopi od te pogodbe, če:

- prevoznik ne izpolnjuje več pogojev po zakonu, ki ureja javno naročanje,
- prevoznik preneha s poslovanjem ali je zoper prevoznika uveden stečajni postopek,
- prevoznik izgubi licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu,
- prevoznik trikrat v času trajanja te pogodbe ne opravi prevoza šolskih otrok,
- prevoznik ne izvaja rednih prevozov otrok na relacijah in ob času, ki je določen s to pogodbo ali glede na dogovor z naročnikom,
- prevoznik ne upošteva reklamacij naročnika,
- prevoznik ne zagotovi tehnično brezhibna vozila opremljena z napravami in opremo v skladu z veljavnimi predpisi,
- prevoznik ne zagotovi voznikov za prevoze, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz potnikov v cestnem prometu in skupin otrok v cestnem prometu v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika,
- prevoznik samovoljo poveča ceno prevozov šolskih otrok,
- prevoznik ne spoštuje svoje ponudbe na podlagi katere je bil izbran in zahtev naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe,
- prevoznik krši določila te pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju te pogodbe s strani prevoznika odstopi od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti prevoznika, in sicer najmanj šest mesecev pred nameravanim odstopom, razen v primeru iz prve, druge, tretje in četrte alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od te pogodbe.

Prevoznik lahko odstopi od pogodbe, v kolikor:

- naročnik ne poda soglasja k indeksaciji cene oziroma v zvezi z navedenim s prevoznikom ne sklene dodatka k pogodbi, čeprav so izpolnjeni pogoji za indeksacijo,
- če naročnik zamuja s plačili,
- če naročnik zahteva podaljšanje veljavnosti pogodbe po preteku obdobja, za katerega se sklepa pogodba in se prevoznik s tem ne strinja,
- če izvajanje pogodbe zaradi eksternih razlogov, na katere prevoznik nima vpliva, postane za prevoznika finančno nesprejemljivo, kar je prevoznik dolžan naročniku pisno predstaviti in izkazati, ter mu podati ustrezen predlog indeksacije pogodbenih cen v skladu z novonastalimi okoliščinami.

V primeru neizpolnjevanja določil te pogodbe s strani naročnika, ki se nanaša na plačilo opravljenih prevozov otrok, ima prevoznik pravico odstopiti od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj šest mesecev pred nameravanim odstopom od te pogodbe.

Odstop od pogodbe mora biti v vsakem primeru pisen.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

IX. SOCIALNA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ

20. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena tega ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali

njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

X. POGODBENA KAZEN

21. člen

V primeru, da prevoznik ne bo izvajal prevozov v skladu z zahtevami naročnika in v primeru, če prevoznik ne bo zagotovil prevozov po tej pogodbi, bo naročnik za vsak neizveden prevoz obračunal kazen v višini 0,2% od celotne vrednosti te pogodbe. Skupni znesek pogodbene kazni z vključenim DDV-jem ne more presegati 10% celotne vrednosti pogodbe. Za uveljavljanje pogodbene kazni bo naročnik prevozniku izstavil račun, ki ga je prevoznik dolžan poravnati v 8 (osmih) dneh od dneva izstavitve.

22. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen za zamudo ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo morebitne tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni za zamudo. Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-ta ne zadostuje, mora prevoznik plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 30 dneh od datuma pisnega zahtevka naročnika.

23. člen

Pogodbeno kazen in morebitno škodo nastalo zaradi zamude naročnik poračuna pri plačilu po tej pogodbi.

XI. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

24. člen

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: http://www.jesenice.si
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

Instrument zavarovanja: _____

Višina zavarovanja: _____

Čas veljavnosti: _____

Izvajalec mora najpozneje v desetih dneh od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v nasprotnem primeru lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na izvajanje pogodbe, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.

XII. POSLOVNA SKRIVNOST

25. člen

Pogodbeni stranki sta dolžni vse podatke, do katerih prideta pri izpolnjevanju poslovnih obveznosti ali v zvezi z njimi, varovati kot poslovno skrivnost in sta za to odškodninsko odgovorni.

26. člen

Za poslovno skrivnost na podlagi te pogodbe se štejejo predvsem podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda katerikoli od pogodbenih strank, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba. Družbeniki, delavci, člani organov družbe in druge osebe so odgovorni za varovanje poslovne skrivnosti s katero se seznanijo pri svojem delu. Za poslovno skrivnost se ne štejejo podatki, ki so po zakonu javni ali podatki o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

XIII. REVIZIJSKA SLED

27. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo storitev, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe storitev. Prevoznik je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem storitev, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo najmanj pet let od datuma izdaje odločitve o javnem naročilu oziroma najmanj dve leti po preteku pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo storitev in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov. Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije.

Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij

XIV. REŠEVANJE SPOROV

28. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo stranke skušale rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo mogoče rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

XV. KONČNE DOLOČBE

29. člen

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: http://www.jesenice.si
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

V primeru, da je za sklenitev te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je pogodba nična

30. člen

Za vsa vprašanja, ki s to pogodbo niso posebej opredeljena, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

31. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, in veljavna pod odložnim pogojem, da prevoznik v 10 dneh po podpisu pogodbe naročniku predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določili te pogodbe.

32. člen

Ta pogodba je napisana v 4 enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka pogodbe 2 izvoda.

V/na _____, dne _____ V/na _____, dne _____

Prevoznik:

_____

_____

_____

_____

Naročnik:

OBČINA JESENICE

Cesta železarjev 6

4270 Jesenice

mag. Peter Bohinec, župan